



# OBERSTUFE WEESEN-AMDEN

## AMTSBERICHT

zur Bürgerversammlung  
vom Dienstag, 2. April 2019, 20.00 Uhr  
in der Speerhalle, 8872 Weesen



2018 | 2019

BERICHT ■ JAHRESRECHNUNG ■ VORANSCHLAG



Wir laden Sie ein zur

## **Bürgerversammlung**

der Oberstufenschulgemeinde Weesen-Amden

**Dienstag, 2. April 2019, 20.00 Uhr,  
Speerhalle, 8872 Weesen**

### **Traktanden**

1. Wahl der Stimmenzähler/innen
  2. Jahresrechnung 2018 und Bericht der Geschäftsprüfungskommission
  3. Budget 2019
  4. Allgemeine Umfrage
- 

Die Stimmausweise werden separat zugestellt und sind an der Bürgerversammlung vorzuweisen. Fehlende Stimmausweise können bis spätestens Dienstag, 2. April 2019, 16:30 Uhr, bei den Gemeinderatskanzleien nachverlangt werden.

Die Jahresrechnung und das Budget werden jeder Haushaltung zugestellt. Zusätzliche Exemplare können - solange Vorrat - bei den Gemeinderatskanzleien bezogen werden.

Das Protokoll der Bürgerversammlung liegt 14 Tage nach der Bürgerversammlung während 14 Tagen auf den Kanzleien der politischen Gemeinden Weesen und Amden auf.

## Inhaltsverzeichnis

	Seiten
Traktanden der Bürgerversammlung .....	2
Inhaltsverzeichnis .....	3
Vorwort des Schulratspräsidenten.....	4
Anhang zur Jahresrechnung 2018 .....	5
Verwaltungsrechnung 2018.....	6-10
Zweckverbände, Mitgliedschaften, Leasingverbindlichkeiten .....	11
Kommentare zur Verwaltungsrechnung 2018.....	11-12
Budget 2019 .....	13-18
Kommentare zum Budget 2019 .....	19-20
Finanzplan .....	21
Grafiken Entwicklung Kosten pro SchülerIn und Entwicklung Finanzbedarf .....	22
Bilanzierung und Bewertung.....	23-24
Abschreibungsmethode und –sätze .....	24
Antrag über die Verwendung des Aufwands- bzw. Ertragsüberschusses.....	25
Rückstellungsspiegel.....	25
Beteiligungsspiegel .....	25
Gewährleistungsspiegel.....	25
Abschreibungsplan.....	26
Investitionsrechnung .....	26
Prüfungs- und Genehmigungsvermerke.....	27
Bericht der Geschäftsprüfungskommission.....	28
Bericht des Schulratspräsidenten / Tätigkeiten des Schulrates .....	29-30
Bericht des Schulleiters .....	31-34
Bericht der Bibliothek Weesen .....	35
Schülerstatistik .....	36
Personal Schuljahr 2018/2019 .....	37
Zusammensetzung Schulrat.....	38
Schlusswort und Dank .....	38
Ferienplan 2019/20 .....	39

## Vorwort des Schulratspräsidenten

Geschätzte Schulbürgerinnen und Schulbürger

„Die Jugend wäre eine schönere Zeit, wenn sie erst später im Leben käme“, sagte einst Charlie Chaplin. Ob dem so ist? Wir wissen es nicht und das ist auch gut so. Sicher denken auch Sie ab und an zurück an Ihre Jugend und die damit verbundene Schulzeit an der Oberstufe. Und wahrscheinlich haben Sie sich auch schon Gedanken gemacht, weshalb sich vieles derart verändert hat. Haben Sie Antworten gefunden? Es gibt wohl Tausende und doch keine richtigen.

Die Hauptgründe dürften in der Gesellschaft liegen, deren Ansprüchen und den veränderten Lebensumständen, aber sicher auch in der Digitalisierung. Beides können (und möchten) wir vermutlich nicht ändern. Insbesondere bei der fortgeschrittenen und sich weiter entwickelnden Digitalisierung müssen wir unseren Jugendlichen an der OSWA behilflich sein und zur Seite stehen. Den Umgang mit den elektronischen Medien üben und die damit verbundenen Gefahren aufzeigen, dies ist aktuell und auch künftig Aufgabe und Pflicht unserer Lehrpersonen. Die Herausforderung der strategischen Führung ist es, die entsprechende IT-Infrastruktur mit „vernünftigen“ finanziellen Mitteln zur Verfügung zu stellen. Schnell wird man an das Fass ohne Boden erinnert und schnell merkt man, dass getätigte Investitionen schon nach kurzer Zeit fast wertlos sind, da die Technik bereits wieder entscheidende Schritte voraus ist.

Alles geht sehr schnell in der heutigen Zeit und sehr schnell müssen grosse Herausforderungen bewältigt werden, so auch an unserer Schule. Vielleicht oder gerade deswegen ist auch das Amt des Schulratspräsidenten so spannend, kurzweilig und intensiv zugleich. Um diese Schnelllebigkeit meistern zu können ist es wichtig, die richtigen Leute an der Seite zu haben, die „mal schnell“ ein paar Arbeiten an unserer Schule übernehmen und da und dort „mal kurz“ einspringen.

Ich bedanke mich bei all denen, die dem hohen Tempo standhalten und mich das Jahr hindurch tatkräftig unterstützen:

Bei meinen vier Kolleginnen im Schulrat, bei der Schulleitung, der Schulverwaltung, den Lehrpersonen, beim Hauswarts-Team, bei der Finanz- und Lohnverwaltung, unserer Geschäftsprüfungskommission, unseren Partnerbehörden, und natürlich bei Ihnen, geschätzte Steuerzahlerinnen und Steuerzahler. Besten Dank für das entgegengebrachte Vertrauen!

Einen besonderen Dank richte ich an unsere abgetretene Schulrätin Uta Jenny und an unseren abgetretenen Schulrat Beni Jöhl. Herzlichen Dank für Euren grossen Einsatz und das Engagement für unserer Schule!

Nun wünsche ich Ihnen eine gute Lektüre. Sie finden nachfolgend eine Fülle von Informationen und geplanten Aktivitäten an unserer Oberstufe Weesen-Amden.

Ich freue mich, Sie an unserer Bürgerversammlung zu begrüssen und wünsche Ihnen bis dahin eine gute Zeit.

Ihr Schulratspräsident  
Andreas Mang

## ANHANG ZUR JAHRESRECHNUNG 2018 DER OBERSTUFENSCHULGEMEINDE WEESEN-AMDEN

### Inhalt

- *Rechnungslegungsgrundsätze, Grundsätze zur Bilanzierung und Bewertung, Abschreibungsmethode und -sätze*
- *Antrag Verwendung des Ertragsüberschusses*
- *Rückstellungsspiegel*
- *Beteiligungsspiegel*
- *Gewährleistungsspiegel*
- *Anlagespiegel*
- *Zusätzliche Angaben*

### Rechnungslegungsgrundsätze

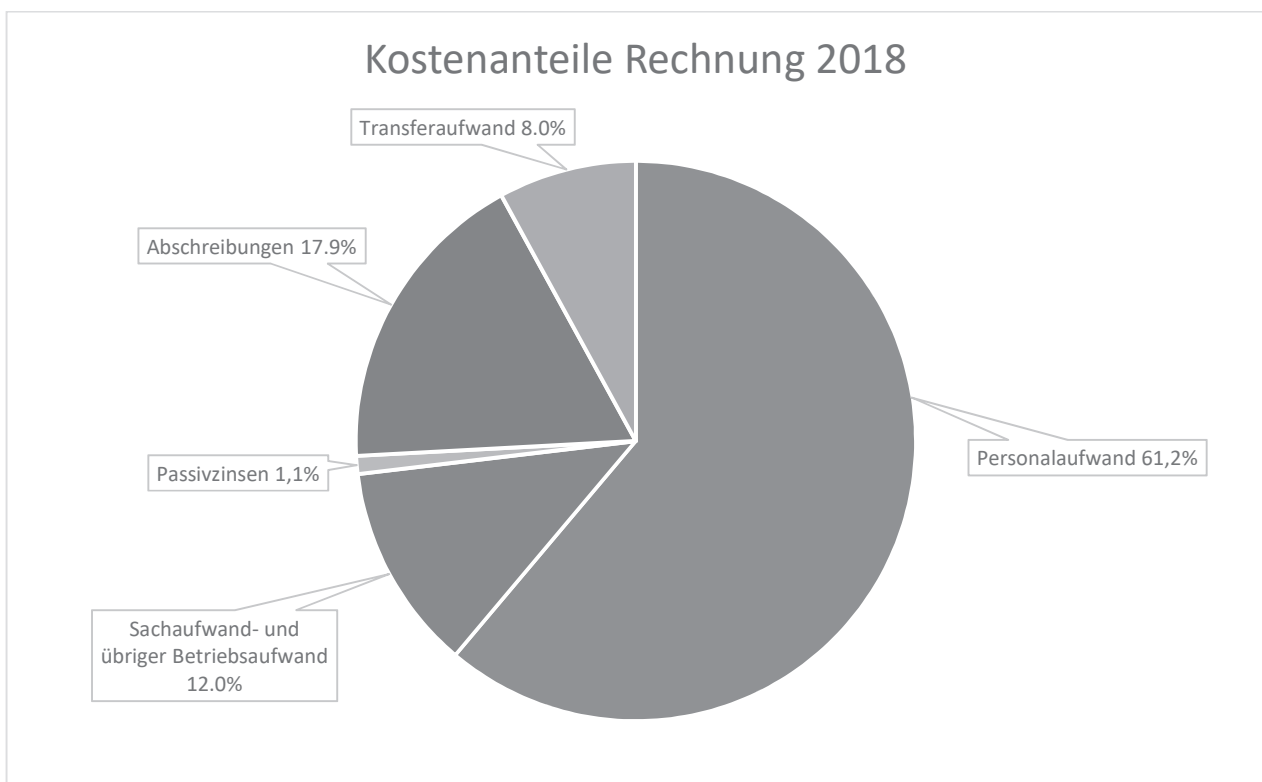
Die Grundsätze zur Rechnungslegung richten sich nach Art. 2 der Verordnung über den Finanzhaushalt der Gemeinden (sGS 152.53). Massgebend sind:

- a) **Bruttodarstellung:** Aufwendungen und Erträge, Aktiven und Passiven sowie Investitionsausgaben und Investitionseinnahmen werden getrennt voneinander, ohne gegenseitige Verrechnung, in voller Höhe ausgewiesen;
- b) **Periodenabgrenzung:** Aufwendungen und Erträge werden in der Periode erfasst, während welcher sie verursacht werden;
- c) **Fortführung:** Für die Rechnungslegung ist die Fortführung der Tätigkeit der Gemeinden wegleitend;
- d) **Wesentlichkeit, Verständlichkeit und Zuverlässigkeit:** Die für eine rasche und umfassende Beurteilung der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage notwendigen Informationen werden klar und nachvollziehbar sowie richtig und glaubwürdig offengelegt;
- e) **Vergleichbarkeit:** Rechnungen von Gemeinde und Verwaltungsstellen sind untereinander und auf Dauer vergleichbar;
- f) **Stetigkeit:** Die Rechnungslegung bleibt nach Möglichkeit während eines längeren Zeitraums unverändert.

## 1.1 Verwaltungsrechnung 2018

Aufwand	Budget 2018	Rechnung 2018
<b>Total</b>	2'949'606	2'856'629
Personalaufwand	1'763'250	1'746'904
Sach- und übriger Betriebsaufwand	401'530	341'465
Passivzinsen	29'750	29'921
Abschreibungen	510'576	510'576
Transferaufwand	244'500	227'763

Ertrag	Budget 2018	Rechnung 2018
<b>Total</b>	2'949'606	2'856'629
Entgelte	92'050	90'810
Finanzertrag	0	1'740
Transferertrag	35'520	62'818
Entnahmen aus Reserven	3'300	749
<b>Total Finanzbedarf beider Gemeinden</b>	<b>2'818'736</b>	<b>2'700'513</b>
Finanzbedarf Politische Gemeinde Weesen	1'668'232	1'598'263
Finanzbedarf Politische Gemeinde Amden	1'150'504	1'102'250



Kontonummer	Text	Budget 2018		Rechnung 2018	
<b>1</b>	<b>Laufende Rechnung</b>				
<b>10</b>	<b>Bürgerschaft, Behörden, Verwaltung</b>	<b>70'730.00</b>	<b>S</b>	<b>61'782.61</b>	<b>S</b>
<b>100</b>	<b>Bürgerversammlung, Abstimmungen, Wahlen</b>	<b>6'000.00</b>	<b>S</b>	<b>4'938.70</b>	<b>S</b>
<b>1000</b>	<b>Bürgerversammlung, Abstimmungen, Wahlen</b>	<b>6'000.00</b>	<b>S</b>	<b>4'938.70</b>	<b>S</b>
1000.3000	Löhne				
1000.3100	Büromaterial, Drucksachen, Inserate	4'000.00	S	3'584.40	S
1000.3180	Versandkosten	2'000.00	S	1'354.30	S
<b>101</b>	<b>Geschäftsprüfungskommission</b>	<b>2'300.00</b>	<b>S</b>	<b>4'723.60</b>	<b>S</b>
<b>1010</b>	<b>Geschäftsprüfungskommission</b>	<b>2'300.00</b>	<b>S</b>	<b>4'723.60</b>	<b>S</b>
1010.3000	Löhne	2'000.00	S	1'455.00	S
1010.3030	Sozialversicherungsbeiträge				
1010.3050	Kranken-/Unfallversicherungsbeiträge				
1010.3090	Übriger Personalaufwand, Einführungskurs	300.00	S	268.60	S
1010.3180	Dienstleistungen und Honorare			3'000.00	S
<b>103</b>	<b>Schulrat, Kommissionen</b>	<b>62'430.00</b>	<b>S</b>	<b>52'120.31</b>	<b>S</b>
<b>1030</b>	<b>Schulrat, Kommissionen</b>	<b>62'430.00</b>	<b>S</b>	<b>52'120.31</b>	<b>S</b>
1030.3000	Löhne, Sitzungsgelder	40'000.00	S	34'154.00	S
1030.3030	Sozialversicherungsbeiträge	3'000.00	S	2'887.90	S
1030.3040	Personalversicherungsbeiträge				
1030.3050	Kranken-/Unfallversicherungsbeiträge	280.00	S	643.75	S
1030.3090	Übriger Personalaufwand	8'000.00	S	4'033.91	S
1030.3100	Büromaterial, Drucksachen	250.00	S	440.00	S
1030.3110	Anschaffungen Mobilien, Maschinen				
1030.3130	Schulentwicklung				
1030.3170	Spesenentschädigungen	1'000.00	S	676.30	S
1030.3180	Dienstleistungen und Honorare	5'000.00	S	5'712.95	S
1030.3181	Schulentwicklung	4'000.00	S	2'737.50	S
1030.3190	Mitgliederbeiträge	900.00	S	834.00	S
1030.4360	Rückerstattungen				
<b>104</b>	<b>Schulverwaltung</b>				
<b>1040</b>	<b>Schulverwaltung</b>				
1040.3300	Abschreibungen, Differenzen				
<b>12</b>	<b>Bildung</b>	<b>1'969'000.00</b>	<b>S</b>	<b>1'911'394.59</b>	<b>S</b>
<b>121</b>	<b>Volksschule</b>	<b>1'969'000.00</b>	<b>S</b>	<b>1'911'394.59</b>	<b>S</b>
<b>1213</b>	<b>Oberstufe</b>	<b>1'302'200.00</b>	<b>S</b>	<b>1'270'538.44</b>	<b>S</b>
1213.3020	Löhne und Zulagen	1'050'000.00	S	1'040'073.40	S
1213.3022	Leistungsprämien	3'700.00	S	1'517.80	S
1213.3028	Deutsch für Fremdsprachige				
1213.3030	Sozialversicherungsbeiträge	78'000.00	S	79'042.85	S
1213.3040	Personalversicherungsbeiträge	96'000.00	S	96'711.95	S
1213.3050	Unfall-/Krankenversicherung	21'000.00	S	22'809.20	S
1213.3090	Übriger Personalaufwand	12'000.00	S	6'409.20	S
1213.3100	Lehrmittel- und Verbrauchsmaterial	35'000.00	S	26'021.95	S
1213.3101	Material Handarbeit/Werken	9'000.00	S	6'171.95	S
1213.3102	Material Hauswirtschaft	14'000.00	S	8'468.30	S
1213.3103	Schülerbibliothek	7'200.00	S	7'066.00	S
1213.3104	Lehrerbibliothek, Fachliteratur	2'000.00	S	1'114.61	S
1213.3110	Anschaffungen Mobiliar, Maschinen, Apparate	4'100.00	S	6'020.28	S
1213.3150	Unterhalt Mobiliar, Maschinen, Apparate	4'000.00	S	3'698.55	S
1213.3160	Mobilien und Gerätemieten/-leasing				
1213.3170	Reisekosten / Spesendurchlauf	300.00	S	1'822.30	S
1213.3190	Übriger Aufwand	1'000.00	S	297.00	S

Kontonummer	Text	Budget 2018		Rechnung 2018	
1213.4350	Elternbeiträge Hauswirtschaft/Handarbeit/Werken	4'000.00	H	5'003.00	H
1213.4360	Rückerstattungen	500.00	H	653.90	H
1213.4362	Rückerstattungen Sozialleistungen	30'600.00	H	31'050.00	H
<b>1215</b>	<b>Fördernde Massnahmen</b>	<b>147'800.00</b>	<b>S</b>	<b>152'510.15</b>	<b>S</b>
1215.3020	Löhne Integration	116'000.00	S	120'027.25	S
1215.3022	Leistungsprämien				
1215.3030	Sozialversicherungsbeiträge	9'000.00	S	9'350.65	S
1215.3040	Personalversicherungsbeiträge	15'300.00	S	14'889.10	S
1215.3050	Kranken-/Unfallversicherungsbeiträge	2'500.00	S	2'548.25	S
1215.3090	Übriger Personalaufwand			12.00	S
1215.3520	Schulgeld Logopädie	5'000.00	S	5'682.90	S
1215.4362	Rückerstattungen Sozialleistungen				
1215.4522	Rückerstattungen Schulgeld Logopädie				
1215.4600	Bundesbeiträge				
<b>1216</b>	<b>Schulanlässe, Freizeitgestaltung</b>	<b>38'750.00</b>	<b>S</b>	<b>35'136.65</b>	<b>S</b>
<b>12161</b>	<b>Schulreisen</b>				
12161.3170	Aufwand Schulreisen				
<b>12162</b>	<b>Sportanlässe während der Schulzeit</b>	<b>9'000.00</b>	<b>S</b>	<b>7'521.10</b>	<b>S</b>
12162.3170	Aufwand Sportanlässe	10'000.00	S	8'598.10	S
12162.4360	Rückerstattungen	1'000.00	H	1'077.00	H
<b>12163</b>	<b>Obligatorische Sportwochen</b>	<b>20'000.00</b>	<b>S</b>	<b>20'616.55</b>	<b>S</b>
12163.3170	Aufwand Klassenlager	35'000.00	S	31'996.55	S
12163.4360	Teilnehmerbeiträge	15'000.00	H	11'380.00	H
<b>12164</b>	<b>Übrige Veranstaltungen, Exkursionen</b>	<b>9'750.00</b>	<b>S</b>	<b>6'999.00</b>	<b>S</b>
12164.3170	Aufwand	10'000.00	S	9'383.00	S
12164.4340	Erträge aus Dienstleistungen der Klassen				
12164.4360	Rückerstattungen	250.00	H	2'384.00	H
<b>1217</b>	<b>Schulanlagen</b>	<b>205'200.00</b>	<b>S</b>	<b>168'602.45</b>	<b>S</b>
1217.3010	Löhne und Zulagen Hauswarte	96'200.00	S	97'352.05	S
1217.3030	Sozialversicherungsbeiträge	7'300.00	S	4'875.15	S
1217.3040	Personalversicherungsbeiträge	11'000.00	S	10'099.20	S
1217.3050	Unfall- und Krankenversicherungsbeiträge	2'000.00	S	1'368.00	S
1217.3090	Übriger Personalaufwand, Fortbildung	1'000.00	S		
1217.3110	Anschaffungen Mobilien, Maschinen	14'000.00	S	10'407.25	S
1217.3120	Wasser, Abwasser	3'500.00	S	3'846.30	S
1217.3122	Stromkosten	8'000.00	S	5'785.50	S
1217.3123	Heizkosten	23'000.00	S	20'194.45	S
1217.3130	Reinigungs- und Verbrauchsmaterial	7'000.00	S	2'773.25	S
1217.3140	Baulicher Unterhalt	20'000.00	S	16'449.20	S
1217.3141	Baulicher Unterhalt, ausserordentlich				
1217.3150	Unterhalt Mobilien, Maschinen	1'000.00	S	1'077.00	S
1217.3160	Anteile Sportplatz / Speerhalle	20'000.00	S	2'146.70	S
1217.3170	Spesenentschädigungen				
1217.3180	Sachversicherung, Grundsteuern, Gebühren	10'000.00	S	8'866.60	S
1217.3181	Dienstleistungen Dritter	13'800.00	S	11'533.40	S
1217.3190	Übriger Sachaufwand				
1217.4350	Verkäufe				
1217.4360	Rückerstattungen an Personalaufwand	31'000.00	H	26'785.40	H
1217.4361	Rückerstattungen an Sachaufwand	1'600.00	H	1'386.20	H
1217.4362	Rückerstattungen Sozialleistungen				
<b>1218</b>	<b>Schulverwaltung</b>	<b>166'600.00</b>	<b>S</b>	<b>165'721.50</b>	<b>S</b>
1218.3010	Löhne Schulverwaltung	61'100.00	S	61'428.65	S
1218.3011	Löhne Schulleiter	64'000.00	S	66'283.30	S

Kontonummer	Text	Budget 2018		Rechnung 2018	
1218.3030	Sozialversicherungsbeiträge	10'000.00	S	9'773.20	S
1218.3040	Personalversicherungsbeiträge	12'500.00	S	11'833.20	S
1218.3050	Kranken-/Unfallversicherungsbeiträge	2'600.00	S	2'663.20	S
1218.3090	Übriger Personalaufwand	3'000.00	S	509.75	S
1218.3100	Büromaterial, Drucksachen, Inserate	1'000.00	S	1'317.25	S
1218.3110	Anschaffungen Mobilien, Maschinen	600.00	S	740.45	S
1218.3150	Unterhalt Mobilien, Maschinen				
1218.3170	Spesenentschädigungen				
1218.3180	Kommunikation	4'000.00	S	3'710.30	S
1218.3181	Porti, Bank- und Postkontogebühren	500.00	S	456.30	S
1218.3182	Versicherungen, Abgaben	2'800.00	S	2'550.35	S
1218.3183	Dienstleistungen Dritter	6'900.00	S	6'855.55	S
1218.4340	Vergütungen für Dienstleistungen				
1218.4360	Rückerstattungen				
1218.4362	Rückerstattungen Sozialleistungen	-2'400.00	S	-2'400.00	S
1218.4510	Rückerstattungen Kantone				
<b>1219</b>	<b>Übrige Schulbetriebskosten</b>				
<b>12191</b>	<b>Informatik Schule</b>	<b>69'250.00</b>	<b>S</b>	<b>84'741.35</b>	<b>S</b>
12191.3010	Löhne Support	10'300.00	S	19'724.45	S
12191.3030	Sozialversicherungsbeiträge	800.00	S	1'666.15	S
12191.3040	Personalversicherungsbeiträge	850.00	S	864.00	S
12191.3050	Unfall- und Krankenversicherungsbeiträge	300.00	S	454.00	S
12191.3090	Übriger Personalaufwand, Fortbildung				
12191.3100	Verbrauchsmaterial	2'500.00	S	2'673.05	S
12191.3110	Anschaffungen Mobilien, Maschinen, Hard- und Software	19'200.00	S	16'158.10	S
12191.3150	Unterhalt von Mobilien, Maschinen, Hard- und Softwareanpassungen	20'000.00	S	17'347.80	S
12191.3180	Dienstleistungen VLAN/Internet/Mietleitungen	300.00	S	31.00	S
12191.3181	Übrige externe Dienstleistungen	15'000.00	S	25'822.80	S
12191.4360	Rückerstattungen				
12191.4362	Rückerstattungen Sozialleistungen				
<b>12192</b>	<b>Schulpsychologischer Dienst, diverse Beratungsstellen</b>	<b>5'000.00</b>	<b>S</b>	<b>5'995.45</b>	<b>S</b>
12192.3090	Sozialarbeit				
12192.3640	Beitrag an Schulpsychologischen Dienst	5'000.00	S	5'995.45	S
<b>12195</b>	<b>Schülertransporte</b>	<b>32'200.00</b>	<b>S</b>	<b>27'548.60</b>	<b>S</b>
12195.3181	Transportaufwand durch Dritte	32'200.00	S	27'548.60	S
12195.4360	Rückerstattungen				
<b>12197</b>	<b>Schülerverpflegung</b>	<b>2'000.00</b>	<b>S</b>	<b>600.00</b>	<b>S</b>
12197.3170	Beiträge an Schülerbetreuung	2'000.00	S	1'088.00	S
12197.4360	Rückerstattungen			488.00	H
<b>13</b>	<b>Kultur, Freizeit</b>	<b>1'920.00</b>	<b>H</b>	<b>2'660.15</b>	<b>H</b>
<b>1301</b>	<b>Bibliothek</b>				
1301.3020	Löhne	13'500.00	S	14'928.00	S
1301.3030	Sozialzulagen	1'000.00	S	484.30	S
1301.3050	Unfall- und Krankenversicherungsbeiträge	220.00	S	316.95	S
1301.3090	Übriger Personalaufwand, Fortbildung	500.00	S	578.50	S
1301.3100	Medieneinkauf, Materialaufwand	6'000.00	S	5'738.15	S
1301.3110	Diverse Kosten				
1301.3110.1	Anschaffung Mobilien				
1301.3110.2	Miet- und Reinigungskosten				
1301.3110.3	Online Katalog/Wartung				
1301.3110.4	Veranstaltungen				
1301.3111	Anschaffungen Mobilien	1'500.00	S	296.45	S

Kontonummer	Text	Budget 2018		Rechnung 2018	
1301.3140	Reinigung	1'100.00	S	1'100.00	S
1301.3160	Raummiete	9'100.00	S	9'099.70	S
1301.3181	Dienstleistungen Dritter	2'200.00	S	2'279.60	S
1301.3182	Veranstaltungen	500.00	S	449.00	S
1301.3810	Einlage Reserve				
1301.4350	Rückerstattung			2'402.00	H
1301.4362	Rückerstattungen Sozialleistungen				
1301.4690	Kostenanteile	32'320.00	H	32'120.00	H
1301.4810	Entnahme Reserve	3'300.00	H	748.65	H
<b>1343</b>	<b>Mieten</b>	<b>1'920.00</b>	<b>H</b>	<b>2'660.15</b>	<b>H</b>
1343.3160	Miete Garage Wismetstrasse 2	780.00	S	780.00	S
1343.3161	Mieten und Benützungskosten (Hallenbad Amden)	3'000.00	S	2'359.85	S
1343.3162	Sockelbeitrag Hallenbad Amden				
1343.4340	Benützungsschädigungen Realschulhaus				
1343.4341	Benützungsschädigungen Sekundarschulhaus	700.00	H	800.00	H
1343.4342	Benützungsschädigungen Sekundarschulhaus Parkplätze	5'000.00	H	5'000.00	H
<b>14</b>	<b>Gesundheit</b>	<b>9'300.00</b>	<b>S</b>	<b>5'852.15</b>	<b>S</b>
<b>147</b>	<b>Gesundheitsdienst, verschiedene Schulbetriebskosten</b>	<b>9'300.00</b>	<b>S</b>	<b>5'852.15</b>	<b>S</b>
<b>1471</b>	<b>Schularztendienst</b>	<b>1'300.00</b>	<b>S</b>	<b>984.90</b>	<b>S</b>
1471.3010	Honorare Schulärzte und Personal				
1471.3130	Verbrauchsmaterialien, Impfstoffe				
1471.3180	Reihenuntersuchungen	1'300.00	S	984.90	S
1471.4340	Rückerstattung Gesundheitskosten				
<b>1472</b>	<b>Schulzahnpflege</b>	<b>8'000.00</b>	<b>S</b>	<b>4'867.25</b>	<b>S</b>
1472.3010	Untersuchungshonorare Schulzahnarzt	3'000.00	S	2'870.40	S
1472.3011	Behandlungshonorare Schulzahnarzt	5'000.00	S	1'996.85	S
1472.4340	Rückerstattungen von Privaten				
<b>19</b>	<b>Finanzen</b>	<b>2'047'110.00</b>	<b>H</b>	<b>1'976'369.20</b>	<b>H</b>
<b>190</b>	<b>Finanzen und Steuern</b>	<b>2'047'110.00</b>	<b>H</b>	<b>1'976'369.20</b>	<b>H</b>
<b>1900</b>	<b>Finanzbedarf</b>	<b>2'818'736.00</b>	<b>H</b>	<b>2'700'512.90</b>	<b>H</b>
1900.4450	Beitrag von Politischer Gemeinde Weesen	1'668'232.00	H	1'598'262.74	H
1900.4451	Beitrag von Politischer Gemeinde Amden	1'150'504.00	H	1'102'250.16	H
<b>1930</b>	<b>Schulgelder</b>	<b>232'500.00</b>	<b>S</b>	<b>187'590.55</b>	<b>S</b>
1930.3520	Schulgelder	87'500.00	S	101'650.00	S
1930.3526	Musikschüler	65'000.00	S	52'434.55	S
1930.3528	Sonderschulen und Heime	82'000.00	S	62'000.00	S
1930.4522	Rückerstattungen Schulgelder	2'000.00	H	28'494.00	H
1930.4612	IHG-Beitrag Bund				
<b>1949</b>	<b>Diverse Liegenschaften</b>				
1949.4350	Verkäufe				
<b>1950</b>	<b>Zinsen</b>	<b>29'750.00</b>	<b>S</b>	<b>28'181.40</b>	<b>S</b>
1950.3210	Zinsen auf kurzfristigen Schulden				
1950.3220	Zinsen auf mittel- und langfristigen Schulden	29'750.00	S	29'750.00	S
1950.3290	Vergütungszins/Ausgleichszins			171.40	S
1950.4200	Zinsen von Bankkontokorrenten			1'740.00	H
<b>1960</b>	<b>Erträge ohne Zweckbindung</b>	<b>1'200.00</b>	<b>H</b>	<b>2'204.25</b>	<b>H</b>
1960.4390	Auflösung Rückstellungen				
1960.4400	Anteile an Bundeseinnahmen	1'200.00	H	2'204.25	H
<b>1990</b>	<b>Abschreibungen auf Verwaltungsvermögen</b>	<b>510'576.00</b>	<b>S</b>	<b>510'576.00</b>	<b>S</b>
1990.3300	Ordentliche Abschreibungen	510'576.00	S	510'576.00	S

### Zweckverbände, Mitgliedschaften

Die Oberstufenschulgemeinde Weesen-Amden ist Mitglied in zwei Organisationen, welche eigene Vereins- und Verbandsrechnungen führen. Teilweise werden daraus jährliche Betriebskostenbeiträge, einmalige Investitionsbeiträge oder Rückerstattungen an die Gemeinde fällig. Die detaillierten Vereins- und Verbandsrechnungen können auf der Schulverwaltung eingesehen werden.

Es sind dies:

- Zweckverband Werkjahrschule Linthgebiet (aufgelöst per 31.12.2018)
- Zweckverband Logopädischer Dienst Linthgebiet

### Leasingverbindlichkeiten

Keine

### Kommentare zur Verwaltungsrechnung 2018

Die Verwaltungsrechnung 2018 schliesst mit einem Minderaufwand von Fr. 118'223.10 ab.

#### Konto 1010.3180 Dienstleistungen und Honorare

Die Prüfung durch das Amt für Gemeinden des Kantons St. Gallen hat im Dezember 2017 stattgefunden. Die Verrechnung der Prüfung erfolgte jedoch nach Rechnungsabschluss und musste deshalb der Rechnung 2018 belastet werden.

#### Konto 1213.3110 Oberstufe: Anschaffungen Mobiliar, Maschinen, Apparate

Nebst einigen kleineren Anschaffungen wurde beschafft:

- Präzisionssäge für Werken Fr. 1'429
- Schweiss-/Schutzbrillen Werken Fr. 587
- Lehrerpult Fr. 1'621
- Zwei Aktivboxen und Kleinmischpult Musik Fr. 1'385

#### Konto 12163.4360 Teilnehmerbeiträge Klassenlager

Gem. Bundesgerichtsbeschluss dürfen die Schulen den Erziehungsberechtigten nur noch Fr. 16 pro Tag und Kind in Rechnung stellen.

#### Konto 1217.3110 Schulanlagen: Anschaffungen Mobilien, Maschinen

Folgende Anschaffungen wurden getätigt:

- Kickboardständer Fr. 750
- Parkverbotstafeln für richterliches Parkverbot Fr. 1'285
- Zusätzliche Veloständer Fr. 4'775
- Anschaffung Defibrillator Fr. 3'597

#### Konto 12191.3010 Informatik Schule Personalaufwand

#### bis 129191.3090

Die umfangreichen Umstellungsarbeiten (vgl. Tätigkeiten des Schulrates) zogen einen verstärkten Einsatz des internen IT-Supports nach sich. Hinzu kamen technische Probleme mit dem Multifunktionsgerät zum Jahresende hin, die ebenfalls viel Zeit beanspruchten. Dies wirkte sich beim Personalaufwand mit einem Plus von Fr. 10'500 aus.

**Konto 12191.3110 Anschaffungen Hard- und Software**

Statt des geplanten Geräteersatzes im Informatikraum, der auf 2019 verschoben wurde, mussten umständehalber verschiedene Einzelmassnahmen zur Verbesserung der Informatikinfrastruktur getätigt werden (vgl. Tätigkeiten des Schulrates). Die Hardware-Aufrüstung des Servers war infolge der Verschiebung der unterrichtsbezogenen Daten in die Cloud nicht mehr erforderlich. In der Summe fiel der Aufwand für Hard- und Softwareanschaffungen um Fr. 3'000 tiefer aus.

**Konto 12191.3150 Unterhalt von Mobilien, Maschinen, Hard- und Softwareanpassungen sowie und 121191.3180 Dienstleistungen Dritter**

Minderaufwand bei den Lizenzkosten von Fr. 2'900 aufgrund der getätigten Optimierungen in der Informatikinfrastruktur.

**Konto 12191.3181 Übrige externe Dienstleistungen, Supportkosten**

Insgesamt rund Fr. 11'000 zusätzlicher Aufwand für diverse Anpassungen am Gesamtsystem im Zuge der Umstellungsarbeiten durch die Letec AG (vgl. Tätigkeiten des Schulrates).

**Konto 1930.4522 Rückerstattungen Schulgelder**

Durch die Auflösung des Zweckverbandes Werkjahr Linthgebiet per 31.12.2018 hat die OSWA Rückerstattungen in der Höhe von Fr. 16'414 erhalten.



## 1.2 Budget 2019

Kontonummer	Text	Budget 2019	
		Aufwand	Ertrag
<b>T</b>	<b>Erfolgsrechnung</b>	<b>3'020'105.00</b>	<b>3'020'105.00</b>
<b>0</b>	<b>ALLGEMEINE VERWALTUNG</b>	<b>68'600.00</b>	
<b>01</b>	<b>Legislative und Exekutive</b>	<b>68'600.00</b>	
<b>011</b>	<b>Legislative</b>	<b>8'300.00</b>	
<b>0110</b>	<b>Bürgerversammlung, Abstimmungen und Wahlen</b>	<b>6'000.00</b>	
<b>01100</b>	<b>Bürgerversammlung, Abstimmungen und Wahlen</b>	<b>6'000.00</b>	
01100.30000	Entschädigungen, Tag- und Sitzungsgelder an Behörden und Kommissionen		
01100.31020	Drucksachen, Publikationen	4'000.00	
01100.31302	Porti, Bank- und Postgebühren	2'000.00	
01100.42600	Rückerstattungen Dritter		
<b>0111</b>	<b>Geschäftsprüfungskommission, Revisionsstelle</b>	<b>2'300.00</b>	
<b>01110</b>	<b>Geschäftsprüfungskommission, Revisionsstelle</b>	<b>2'300.00</b>	
01110.30000	Entschädigungen, Tag- und Sitzungsgelder an Behörden und Kommissionen	2'000.00	
01110.30900	Aus- und Weiterbildung des Personals		
01110.30990	Übriger Personalaufwand	300.00	
01110.31300	Dienstleistungen Dritter		
<b>012</b>	<b>Exekutive</b>	<b>60'300.00</b>	
<b>0121</b>	<b>Schulrat und Schulkommission</b>	<b>60'300.00</b>	
<b>01210</b>	<b>Schulrat und Schulkommission</b>	<b>60'300.00</b>	
01210.30000	Entschädigungen, Tag- und Sitzungsgelder an Behörden und Kommissionen	40'000.00	
01210.30500	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, Verwaltungskosten	3'000.00	
01210.30520	AG-Beiträge an Pensionskassen		
01210.30530	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	100.00	
01210.30540	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse		
01210.30550	AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen	300.00	
01210.30900	Aus- und Weiterbildung des Personals	1'000.00	
01210.30990	Übriger Personalaufwand	5'000.00	
01210.31020	Drucksachen, Publikationen	250.00	
01210.31030	Fachliteratur, Zeitschriften	250.00	
01210.31100	Anschaffung Mobiliar		
01210.31130	Anschaffung Hardware		
01210.31300	Dienstleistungen Dritter	5'000.00	
01210.31303	Schulentwicklung	3'500.00	
01210.31320	Honorare externe Berater, Gutachter, Fachexperten usw.		
01210.31700	Reisekosten und Spesen	1'000.00	
01210.36360	Mitgliederbeiträge	900.00	
01210.42600	Rückerstattungen Dritter		
01210.42601	Rückerstattungen Personalaufwand		
<b>2</b>	<b>BILDUNG</b>	<b>2'878'985.00</b>	<b>43'950.00</b>
<b>21</b>	<b>Obligatorische Schule</b>	<b>2'878'985.00</b>	<b>43'950.00</b>
<b>213</b>	<b>Oberstufe</b>	<b>1'371'100.00</b>	
<b>2130</b>	<b>Oberstufe</b>	<b>1'371'100.00</b>	
<b>21300</b>	<b>Oberstufe</b>	<b>1'371'100.00</b>	
21300.30200	Löhne der Lehrpersonen	1'030'000.00	
21300.30205	Deutsch an Fremdsprachige		
21300.30207	Treueprämien		
21300.30208	Leistungsprämien	2'100.00	

Kontonummer	Text	Budget 2019	
		Aufwand	Ertrag
21300.30209	Übrige Löhne und Stellvertretungen	25'000.00	
21300.30400	Kinder- und Ausbildungszulagen	28'000.00	
21300.30409	Rückerstattung Kinder- und Ausbildungszulagen	-28'000.00	
21300.30500	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, Verwaltungskosten	64'000.00	
21300.30520	AG-Beiträge an Pensionskassen	121'000.00	
21300.30530	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	4'200.00	
21300.30540	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	14'700.00	
21300.30550	AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen	17'300.00	
21300.30900	Aus- und Weiterbildung des Personals	6'000.00	
21300.30910	Personalwerbung	2'000.00	
21300.30990	Übriger Personalaufwand	6'000.00	
21300.31010	Betriebs- und Verbrauchsmaterial	10'000.00	
21300.31030	Fachliteratur, Zeitschriften	2'000.00	
21300.31040	Lehrmittel	25'000.00	
21300.31041	Material Handarbeit/Werken	9'000.00	
21300.31042	Material Hauswirtschaft	14'000.00	
21300.31043	Schülerbibliothek	7'200.00	
21300.31090	Übriger Material- und Warenaufwand		
21300.31100	Anschaffung Mobiliar	2'000.00	
21300.31110	Anschaffung Apparate, Maschinen, Geräte, Fahrzeuge	5'000.00	
21300.31300	Dienstleistungen Dritter		
21300.31320	Honorare externe Berater, Gutachter, Fachexperten usw.		
21300.31340	Sachversicherungen	2'800.00	
21300.31510	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Fahrzeuge	1'500.00	
21300.31700	Reisekosten und Spesen	300.00	
21300.42310	Elternbeiträge Hauswirtschaft/Handarbeit/Werken		
21300.42600	Rückerstattungen Dritter		
21300.42601	Rückerstattungen Personalaufwand		
<b>217</b>	<b>Schulliegenschaften</b>	<b>789'765.00</b>	<b>28'700.00</b>
<b>2170</b>	<b>Schulliegenschaften</b>	<b>789'765.00</b>	<b>28'700.00</b>
<b>21700</b>	<b>Schulliegenschaften</b>	<b>697'465.00</b>	<b>23'000.00</b>
21700.30100	Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals	97'000.00	
21700.30102	Löhne Schulverwaltung		
21700.30400	Kinder- und Ausbildungszulagen		
21700.30500	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, Verwaltungskosten	6'000.00	
21700.30520	AG-Beiträge an Pensionskassen	12'500.00	
21700.30530	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	400.00	
21700.30540	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	1'400.00	
21700.30550	AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen	1'700.00	
21700.30900	Aus- und Weiterbildung des Personals	500.00	
21700.30990	Übriger Personalaufwand	500.00	
21700.31010	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	6'500.00	
21700.31100	Anschaffung Mobiliar	4'000.00	
21700.31110	Anschaffung Apparate, Maschinen, Geräte, Fahrzeuge		
21700.31200	Wasser, Energie, Heizmaterial, Kehrlicht	36'000.00	
21700.31300	Dienstleistungen Dritter	11'000.00	
21700.31340	Sachversicherungen	8'000.00	
21700.31370	Steuern und Abgaben	1'800.00	
21700.31440	Unterhalt Gebäude	20'000.00	
21700.31510	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Fahrzeuge	1'000.00	
21700.31610	Mieten, Benützungskosten Mobilien und Geräte		

Kontonummer	Text	Budget 2019	
		Aufwand	Ertrag
21700.31700	Reisekosten und Spesen		
21700.33000	Planmässige Abschreibungen Sachvermögen	489'165.00	
21700.36120	Entschädigung an Gemeinden und Zweckverbände		
21700.42600	Rückerstattungen Dritter		
21700.42601	Rückerstattungen Personalaufwand		23'000.00
21700.44700	Pacht- und Mietzinse Liegenschaften VV		
21700.44720	Vergütung für Benützungen Liegenschaften VV		
<b>21709</b>	<b>Liegenschaften übrige</b>	<b>92'300.00</b>	<b>5'700.00</b>
21709.31690	Benützungsschädigungen Sportanlagen und Speerhalle	79'500.00	
21709.31691	Benützungsschädigungen Hallenbad	12'000.00	
21709.31692	Benützungsschädigungen Garage Wismetstrasse 2	800.00	
21709.44700	Pacht- und Mietzinse Liegenschaften VV		
21709.44722	Vergütung für Benützung Sekundarschulhaus		700.00
21709.44723	Vergütung für Benützung Sekundarschulhaus Parkplätze		5'000.00
<b>218</b>	<b>Tagesbetreuung</b>	<b>2'000.00</b>	<b>1'000.00</b>
<b>2180</b>	<b>Tagesbetreuung</b>	<b>2'000.00</b>	<b>1'000.00</b>
<b>21800</b>	<b>Mittagstisch</b>	<b>2'000.00</b>	<b>1'000.00</b>
21800.31300	Dienstleistungen Dritter	2'000.00	
21800.42600	Rückerstattungen Dritter		1'000.00
<b>219</b>	<b>Obligatorische Schule, übrige</b>	<b>716'120.00</b>	<b>14'250.00</b>
<b>2190</b>	<b>Schulleitung und Schulverwaltung</b>	<b>184'800.00</b>	
<b>21900</b>	<b>Schulleitung</b>	<b>80'300.00</b>	
21900.30101	Löhne Schulleitung	64'000.00	
21900.30400	Kinder- und Ausbildungszulagen	2'400.00	
21900.30409	Rückerstattung Kinder- und Ausbildungszulagen	-2'400.00	
21900.30500	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, Verwaltungskosten	4'100.00	
21900.30520	AG-Beiträge an Pensionskassen	7'800.00	
21900.30530	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	300.00	
21900.30540	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	1'000.00	
21900.30550	AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen	1'100.00	
21900.30900	Aus- und Weiterbildung des Personals		
21900.30910	Personalwerbung		
21900.30990	Übriger Personalaufwand	1'000.00	
21900.31000	Büromaterial	500.00	
21900.31030	Fachliteratur, Zeitschriften	500.00	
21900.31100	Anschaffung Mobiliar		
21900.31300	Dienstleistungen Dritter		
21900.31700	Reisekosten und Spesen		
21900.36360	Mitgliederbeiträge		
21900.42600	Rückerstattungen Dritter		
21900.42601	Rückerstattungen Personalaufwand		
<b>21901</b>	<b>Schulverwaltung</b>	<b>104'500.00</b>	
21901.30101	Löhne Schulleitung		
21901.30102	Löhne Schulverwaltung	73'000.00	
21901.30400	Kinder- und Ausbildungszulagen		
21901.30500	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, Verwaltungskosten	4'600.00	
21901.30520	AG-Beiträge an Pensionskassen	8'200.00	
21901.30530	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	300.00	
21901.30540	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	1'200.00	
21901.30550	AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen	1'300.00	
21901.30900	Aus- und Weiterbildung des Personals		

Kontonummer	Text	Budget 2019	
		Aufwand	Ertrag
21901.30910	Personalwerbung		
21901.30990	Übriger Personalaufwand	2'000.00	
21901.31000	Büromaterial	500.00	
21901.31020	Drucksachen, Publikationen		
21901.31030	Fachliteratur, Zeitschriften		
21901.31100	Anschaffung Mobiliar		
21901.31110	Anschaffung Apparate, Maschinen, Geräte, Fahrzeuge	500.00	
21901.31300	Dienstleistungen Dritter	6'900.00	
21901.31301	Telefongebühren	5'000.00	
21901.31302	Porti, Bank- und Postgebühren	500.00	
21901.31340	Sachversicherungen		
21901.31500	Unterhalt Mobiliar		
21901.31700	Reisekosten und Spesen	500.00	
21901.36360	Mitgliederbeiträge		
21901.42600	Rückerstattungen Dritter		
21901.42601	Rückerstattungen Personalaufwand		
<b>2191</b>	<b>Informatik Schule</b>	<b>67'570.00</b>	
<b>21910</b>	<b>Informatik Schule</b>	<b>67'570.00</b>	
21910.30102	Löhne Schulverwaltung		
21910.30200	Löhne der Lehrpersonen	10'000.00	
21910.30400	Kinder- und Ausbildungszulagen		
21910.30500	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, Verwaltungskosten	600.00	
21910.30520	AG-Beiträge an Pensionskassen	1'000.00	
21910.30530	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	40.00	
21910.30540	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	150.00	
21910.30550	AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen	180.00	
21910.30900	Aus- und Weiterbildung des Personals		
21910.31011	IT-Verbrauchsmaterial	2'500.00	
21910.31130	Anschaffung Hardware	27'500.00	
21910.31180	Anschaffung Software, Lizenzen	13'800.00	
21910.31300	Dienstleistungen Dritter	300.00	
21910.31330	Informatik-Nutzungsaufwand		
21910.31333	Supportkosten	11'500.00	
21910.31530	Informatik-Unterhalt (Hardware)		
21910.31610	Mieten, Benützungskosten Mobilien und Geräte		
21910.31620	Raten für operatives Leasing		
21910.31700	Reisekosten und Spesen		
21910.33000	Planmässige Abschreibungen Sachvermögen		
21910.42600	Rückerstattungen Dritter		
21910.42601	Rückerstattungen Personalaufwand		
<b>2192</b>	<b>Volksschule Sonstiges</b>	<b>299'500.00</b>	<b>10'250.00</b>
<b>21921</b>	<b>Schulsozialarbeit</b>	<b>5'000.00</b>	
21921.31320	Honorare externe Berater, Gutachter, Fachexperten usw.		
21921.36340	Beitrag an Schulpsychologischen Dienst	5'000.00	
21921.42600	Rückerstattungen Dritter		
<b>21923</b>	<b>Schülertransporte</b>	<b>35'000.00</b>	
21923.31305	Transporte durch Dritte	35'000.00	
21923.42600	Rückerstattungen Dritter		
<b>21925</b>	<b>Sportanlässe</b>	<b>10'000.00</b>	<b>1'000.00</b>
21925.31711	Aufwand Sportanlässe	10'000.00	
21925.42400	Teilnehmerbeiträge		1'000.00

Kontonummer	Text	Budget 2019	
		Aufwand	Ertrag
<b>21926</b>	<b>Klassenlager, Schulverlegungen, Sportwochen</b>	<b>30'000.00</b>	<b>9'000.00</b>
21926.31712	Aufwand Klassenlager	30'000.00	
21926.42400	Teilnehmerbeiträge		9'000.00
<b>21927</b>	<b>Besondere Veranstaltungen</b>	<b>14'000.00</b>	<b>250.00</b>
21927.31713	Aufwand Besondere Veranstaltungen	14'000.00	
21927.42400	Teilnehmerbeiträge		
21927.42401	Erträge aus Dienstleistungen der Klassen		250.00
<b>21928</b>	<b>Schulgelder</b>	<b>205'500.00</b>	
21928.36123	Schulgelder für Oberstufenschüler	80'500.00	
21928.36125	Schulgelder für Musikschüler	53'000.00	
21928.36128	Schulgelder für Sonderschulen und Heime	72'000.00	
21928.46123	Rückerstattungen Schulgelder für Oberstufenschüler		
<b>2193</b>	<b>Sonderpädagogische Massnahmen</b>	<b>164'250.00</b>	<b>4'000.00</b>
<b>21930</b>	<b>Oberstufe</b>	<b>164'250.00</b>	<b>4'000.00</b>
21930.30200	Löhne der Lehrpersonen	126'000.00	
21930.30205	Löhne Nachhilfeunterricht/Integration		
21930.30207	Treueprämien		
21930.30208	Leistungsprämien		
21930.30209	Übrige Löhne und Stellvertretungen		
21930.30400	Kinder- und Ausbildungszulagen		
21930.30500	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, Verwaltungskosten	8'000.00	
21930.30520	AG-Beiträge an Pensionskassen	18'600.00	
21930.30530	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	550.00	
21930.30540	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse	1'900.00	
21930.30550	AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen	2'200.00	
21930.30900	Aus- und Weiterbildung des Personals		
21930.30910	Personalwerbung	1'000.00	
21930.30990	Übriger Personalaufwand		
21930.31030	Fachliteratur, Zeitschriften		
21930.31040	Lehrmittel		
21930.31100	Anschaffung Mobiliar		
21930.31300	Dienstleistungen Dritter		
21930.31700	Reisekosten und Spesen		
21930.36126	Schulgeld für Logopädie	6'000.00	
21930.42600	Rückerstattungen Dritter		4'000.00
21930.42601	Rückerstattungen Personalaufwand		
<b>3</b>	<b>KULTUR, SPORT UND FREIZEIT</b>	<b>34'420.00</b>	<b>34'420.00</b>
<b>32</b>	<b>Kultur, übrige</b>	<b>34'420.00</b>	<b>34'420.00</b>
<b>321</b>	<b>Bibliotheken und Literatur</b>	<b>34'420.00</b>	<b>34'420.00</b>
<b>3210</b>	<b>Bibliotheken</b>	<b>34'420.00</b>	<b>34'420.00</b>
<b>32100</b>	<b>Bibliothek</b>	<b>34'420.00</b>	<b>34'420.00</b>
32100.30100	Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals	13'500.00	
32100.30400	Kinder- und Ausbildungszulagen		
32100.30500	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, Verwaltungskosten	1'000.00	
32100.30520	AG-Beiträge an Pensionskassen		
32100.30530	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	220.00	
32100.30540	AG-Beiträge an Familienausgleichskasse		
32100.30550	AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen		
32100.30900	Aus- und Weiterbildung des Personals	500.00	
32100.30990	Übriger Personalaufwand		
32100.31000	Büromaterial	500.00	

Kontonummer	Text	Budget 2019	
		Aufwand	Ertrag
32100.31030	Medieneinkauf	5'500.00	
32100.31101	Anschaffung Mobilien		
32100.31300	Dienstleistungen Dritter	2'500.00	
32100.31304	Veranstaltungen	500.00	
32100.31441	Reinigung	1'100.00	
32100.31600	Miete	9'100.00	
32100.38970	Einlage in Reserve		
32100.42402	Benützungsgebühren und Dienstleistungen		
32100.42600	Rückerstattungen Dritter		34'420.00
32100.42601	Rückerstattungen Personalaufwand		
32100.48970	Entnahme aus Reserve		
<b>4</b>	<b>GESUNDHEIT</b>	<b>8'300.00</b>	
<b>43</b>	<b>Gesundheitsprävention</b>	<b>8'300.00</b>	
<b>433</b>	<b>Schulgesundheitsdienst</b>	<b>8'300.00</b>	
<b>4330</b>	<b>Schulgesundheitsdienst</b>	<b>8'300.00</b>	
<b>43300</b>	<b>Schularztdienst</b>	<b>1'300.00</b>	
43300.31060	Medizinisches Material		
43300.31300	Dienstleistungen Dritter		
43300.31325	Reihenuntersuchungen	1'300.00	
43300.46310	Beiträge vom Kanton		
<b>43301</b>	<b>Schulzahnpflege</b>	<b>7'000.00</b>	
43301.30104	Honorare Schulzahnärzte	3'000.00	
43301.31300	Dienstleistungen Dritter		
43301.36370	Beiträge Zahnbehandlungen	4'000.00	
43301.42600	Rückerstattungen Dritter		
<b>9</b>	<b>Finanzen und Steuern</b>	<b>29'800.00</b>	<b>2'941'735.00</b>
<b>96</b>	<b>Vermögens- und Schuldenverwaltung</b>	<b>29'800.00</b>	<b>3'000.00</b>
<b>961</b>	<b>Zinsen</b>	<b>29'800.00</b>	<b>3'000.00</b>
<b>9610</b>	<b>Zinsen</b>	<b>29'800.00</b>	<b>3'000.00</b>
<b>96100</b>	<b>Zinsen</b>	<b>29'800.00</b>	<b>3'000.00</b>
96100.34010	Verzinsung laufende Verbindlichkeiten	29'800.00	
96100.34090	Übrige Passivzinsen		
96100.44010	Zinsen Forderungen und Kontokorrente		
96100.44090	Übrige Zinsen von Finanzvermögen		3'000.00
<b>97</b>	<b>Rückverteilung</b>		<b>1'200.00</b>
<b>971</b>	<b>Rückverteilung aus CO2-Abgabe</b>		<b>1'200.00</b>
<b>9710</b>	<b>Rückverteilung aus CO2-Abgabe</b>		<b>1'200.00</b>
<b>97100</b>	<b>Rückverteilung aus CO2-Abgabe</b>		<b>1'200.00</b>
97100.46990	Rückverteilungen		1'200.00
<b>99</b>	<b>Nicht aufgeteilte Posten</b>		<b>2'937'535.00</b>
<b>991</b>	<b>Finanzbedarf Schulgemeinden</b>		<b>2'937'535.00</b>
<b>9910</b>	<b>Finanzbedarf Schulgemeinden</b>		<b>2'937'535.00</b>
<b>99100</b>	<b>Finanzbedarf Schulgemeinden</b>		<b>2'937'535.00</b>
99100.46400	Finanzbedarf Politische Gemeinde Weesen		1'608'275.00
99100.46401	Finanzbedarf Politische Gemeinde Amden		1'329'260.00

## Kommentare zum Budget 2019

Der Finanzbedarf wird für 2019 auf Fr. 2'937'535.00 veranschlagt. Kommentare zum Budget 2019:

### Konto 21700.31440 **Unterhalt Gebäude**

In einem Schulzimmer muss der Boden geschliffen und neu versiegelt werden. Die Kosten hierfür belaufen sich auf ca. Fr. 4'500. In einem anderen Zimmer müssen die Schrankfronten ersetzt werden, Kosten Fr. 7'400. Nebst jährlichen Servicearbeiten sind keine grösseren Investitionen oder Erneuerungen geplant.

### Konto 21709.31691 **Benützungsschädigungen Hallenbad**

Die Benützungsschädigung für das in Renovation befindliche Hallenbad Amden wurde für 2019 mit Fr. 12'000 wieder in vollem Umfang veranschlagt. Gemäss aktuellem Kenntnisstand dürfte dieser Budgetposten aufgrund baulicher Verzögerungen nicht vollumfänglich beansprucht werden.

### Konto 21910.31130 **Anschaffung Hardware**

Die erste Tranche des Geräteersatzes im Informatikraum, die ursprünglich für 2018 geplant war, musste aufgrund sich häufender betrieblicher Probleme im Gesamtsystem aufgeschoben werden (vgl. Tätigkeiten des Schulrates). Die Ersatzbeschaffung wird nun im 2019 vorgenommen, jedoch aufgrund praktischer Überlegungen in einer einzigen Etappe. Da sich Terminalserver-Lösungen im Schulumfeld nicht etabliert haben, werden die veralteten Thin-Clients durch All-in-One-Desktops ersetzt. Im gleichen Zug wird die Schulzimmerinfrastruktur im Informatikraum auf den neusten Stand gebracht (Beamer, Bildschirm und Docking-Station für die individuellen Geräte der Lehrpersonen).

## Einmalige neue Ausgaben

### Konto 21300.30209 **Übrige Löhne und Stellvertretungen**

Eine Lehrperson begibt sich im 2019 in einen Bildungsurlaub. Für Stellvertretungen wurden Fr. 25'000 budgetiert.

### Konto 21300.31110 **Anschaffung Apparate, Maschinen, Geräte, Fahrzeuge**

Im Zuge des erstellten und gesetzlich vorgeschriebenen Notfallkonzeptes muss im OSWA-Schulhaus eine geeignete Alarmierungsmöglichkeit installiert werden. Die sinnvollste finanziell vertretbare Variante ist die Einführung eines Notfall-Alarmierungssystems über die bestehende Telefonanlage. Die Nachrüstkosten belaufen sich auf rund Fr. 3'400.

### Konto 21709.31690 **Benützungsschädigungen Sportanlagen und Speerhalle**

Geplante Investitionen in der Speerhalle von Fr. 50'000 (s. Tätigkeiten des Schulrates). Da ein Teil der geplanten Investitionen als «Unterhalt» deklariert werden muss, wird die Aktivierungsgrenze von Fr. 50'000 nicht erreicht, weshalb diese Ausgaben über die laufende Rechnung abgewickelt werden.

## Wiederkehrende neue Ausgaben

### Konto 21901.30102 Löhne Schulverwaltung

Das Pensum der Schulverwaltung musste um 10% erhöht werden. Gesetzlich unzulässige Überstunden in der Verwaltung über mehrere Jahre hinweg haben den Schulrat zu diesem Schritt bewogen.

### Konto diverse

#### Arbeitgeberbeiträge an Pensionskassen

Der Kanton St. Gallen, bzw. die Steuerzahlerinnen und Steuerzahler, haben die St.Galler Pensionskasse (sgkp) im Jahr 2013 mit Fr. 287 Millionen saniert. Per 1. Januar 2014 wurde die Kasse mit einem Umwandlungssatz von 6,4 Prozent und einem Deckungsgrad von rund 100 Prozent verselbständigt. Im Jahr 2018 (5 Jahre später) hat das St. Galler Stimmvolk einer weiteren Sanierung über Fr. 128 Millionen zugestimmt. Um den Umwandlungssatz von 6,4 Prozent finanzieren zu können, musste die sgkp für jedes neue Rentenkapital eine jährliche Rendite von 4,1 Prozent erwirtschaften. Bereits bei der Gesetzgebung war klar, dass diese Renditen nur bei gutem Verlauf an den Finanz- und Kapitalmärkten erzielt werden können. Die Zinsen sind seither weiter deutlich gesunken. Entsprechend müssen die aktiven Versicherten die hohen Umwandlungssätze mitfinanzieren.

Um die sgkp auf gesunde Füsse zu stellen und Umverteilungen innerhalb der Pensionskasse auf ein Minimum zu reduzieren, mussten der Umwandlungssatz reduziert und die technischen Grundlagen angepasst werden. In der Folge musste die sgkp aus eigenen Mitteln das Vorsorgekapital der Rentner bzw. die vom Kanton übertragenen Rentenverpflichtungen mit rund einer Milliarde Franken stärken. Die daraus entstehende Unterdeckung wird zum Teil auch durch die aktuellen Versicherten mit künftig tieferen Renten behoben werden müssen.

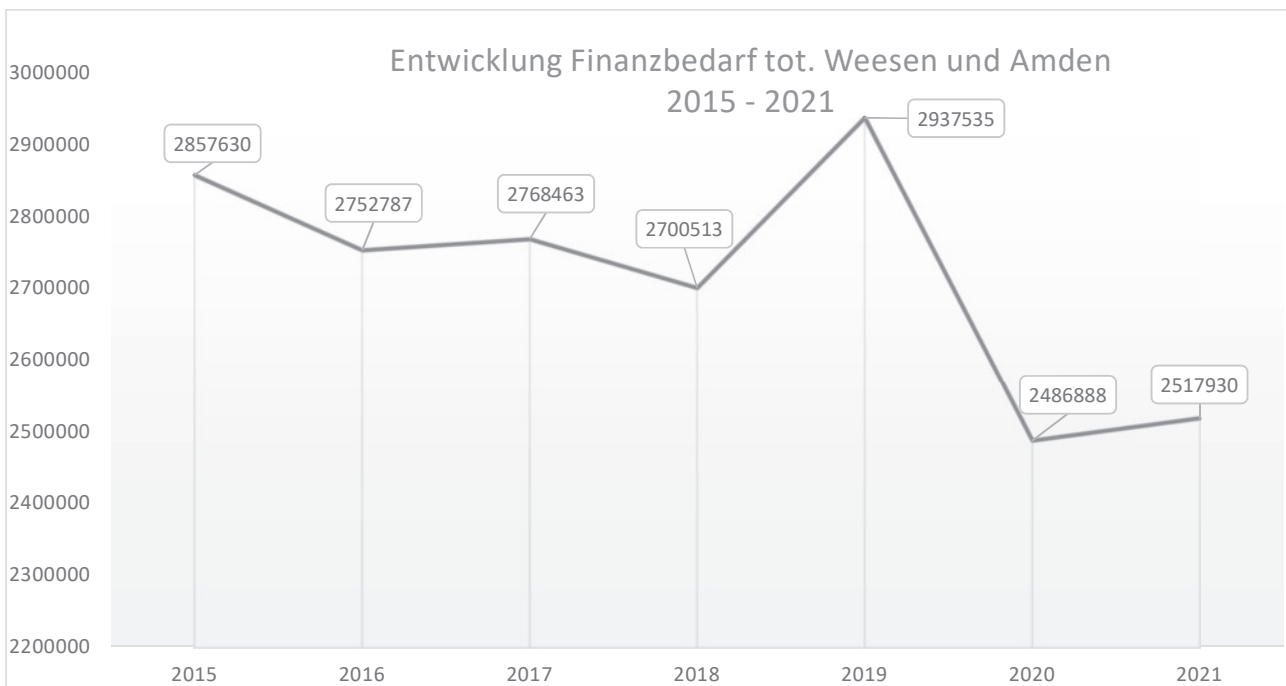
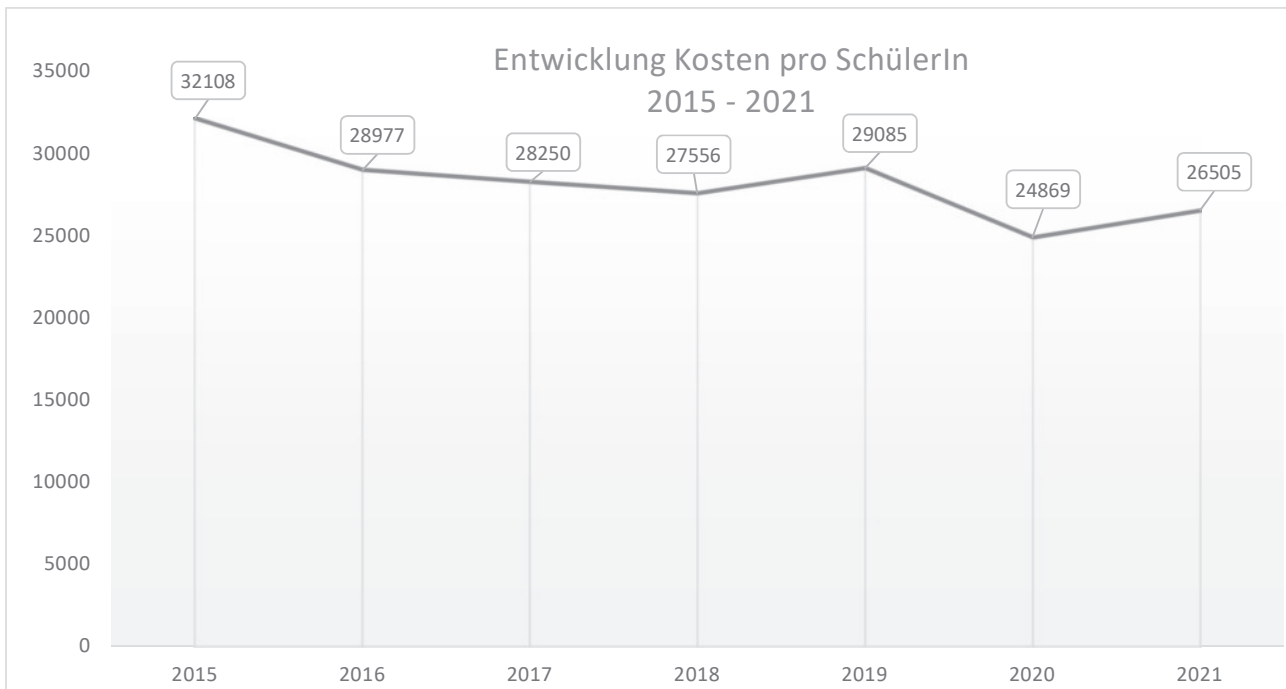
Der Umwandlungssatz wird so berechnet, dass auch die Verpflichtungen gegenüber den neuen Rentnerkapitalien mit 2,5 Prozent Rendite finanziert werden können. So resultiert der Umwandlungssatz von 5,2 Prozent.

Um die Rentenerwartung mit diesem Rückgang nicht unverhältnismässig zu reduzieren, hat der Stiftungsrat der sgkp beschlossen, die Sparbeiträge zu erhöhen. Damit erhöht sich auch der Anteil der angeschlossenen Arbeitgeber. Mit diesen Massnahmen kann die sgkp sämtliche Leistungen in der Erwartung ohne Umverteilung sondern über Finanzerträge finanzieren, ohne dass dabei die planmässige Rente der zukünftigen Versicherten kleiner wird.

Für die OSWA bedeutet dies, dass jährlich rund Fr. 37'000 mehr Arbeitgeberbeiträge in die Pensionskasse zu finanzieren sind.

## Finanzplan

Konto	Bezeichnung	Rechnung 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
<b>Ausgaben</b>							
30	Personalaufwand	1'746'904	1'822'340	1'840'563	1'858'969	1'877'559	1'896'334
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	341'465	457'400	400'000	410'000	420'000	420'000
33	Abschreibungen Verwaltungsvermögen	510'576	489'165	80'000	80'000	90'000	90'000
34	Finanzaufwand	29'921	29'800	30'000	30'000	30'000	30'000
36	Transferaufwand	227'763	221'400	224'721	228'092	231'513	234'986
<b>Total Ausgaben</b>		<b>2'856'629</b>	<b>3'020'105</b>	<b>2'575'284</b>	<b>2'607'061</b>	<b>2'649'072</b>	<b>2'671'320</b>
<b>Einnahmen</b>							
42	Entgelte	90'810	72'670	73'397	74'131	74'872	75'621
44	Finanzertrag	1'740	8'700				
46	Transferertrag	62'818	1'200	15'000	15'000	15'000	15'000
48	Entnahmen aus Reserven	749					
<b>Total Einnahmen</b>		<b>156'116</b>	<b>82'570</b>	<b>88'397</b>	<b>89'131</b>	<b>89'872</b>	<b>90'621</b>
<b>Finanzbedarf</b>		<b>2'700'513</b>	<b>2'937'535</b>	<b>2'486'888</b>	<b>2'517'930</b>	<b>2'559'200</b>	<b>2'580'700</b>
<b>Berechnung Steuerbedarf</b>							
<b>Anzahl Einwohner, ab 01.01.2019 Gewichtung 30%</b>			<b>3'468</b>	<b>3'488</b>	<b>3'508</b>	<b>3'528</b>	<b>3'548</b>
Politische Gemeinde Weesen			1'705	1'715	1'725	1'735	1'745
Politische Gemeinde Amden (Fli Amden)			1'763	1'773	1'783	1'793	1'803
<b>Anzahl Schüler, ab 01.01.2019 Gewichtung 70%</b>			<b>160</b>	<b>98</b>	<b>101</b>	<b>100</b>	<b>95</b>
Politische Gemeinde Weesen			134	56	55	51	50
Politische Gemeinde Amden (Fli Amden)			26	42	46	49	45
<b>Steuerbedarf</b>			<b>2'700'513</b>	<b>2'937'535</b>	<b>2'486'888</b>	<b>2'517'930</b>	<b>2'559'200</b>
Politische Gemeinde Weesen			1'598'263	1'608'275	1'314'802	1'287'972	1'291'203
Politische Gemeinde Amden			1'102'250	1'329'260	1'172'085	1'229'959	1'267'997



25 Jahre nach der Inbetriebnahme wird im Jahr 2019 die letzte Abschreibungstranche für das Oberstufenschulhaus verbucht. Ab 2020 entfällt somit die jährliche Abschreibung über Fr. 426'565.

## 2. Bilanzierung und Bewertung

Die Bestandesrechnung wird als Stichtagsrechnung geführt. Bilanzstichtag ist der 31. Dezember.

Kontonummer	Text	Rechnung 2018	
		Saldo	S/H
<b>1</b>	<b>Aktiven</b>	<b>2'790'840.21</b>	<b>S</b>
<b>10</b>	<b>Finanzvermögen</b>	<b>1'446'613.81</b>	<b>S</b>
<b>100</b>	<b>Flüssige Mittel</b>	<b>403'760.56</b>	<b>S</b>
<b>1000</b>	<b>Kasse</b>	<b>3'000.00</b>	<b>S</b>
1.100000	Kasse	3'000.00	S
1.100001	Kasse Bibliothek		
<b>1002</b>	<b>Banken</b>	<b>400'760.56</b>	<b>S</b>
1.100200	Bank Linth LLB AG, Weesen	374'462.90	S
1.100201	Raiffeisenbank Schänis-Amden, Schänis (Kontosaldierung per 20.08.2018)		
1.100202	St. Gallische Kantonalbank, Uznach	26'297.66	S
1.100290	Klassenkassenbankkonti		
1.100290.1	Klassenkasse Brunner Carmen		
1.100290.2	Klassenkasse Schmitz Angela		
1.100290.3	Klassenkasse Rüdüsüli Hansueli		
<b>101</b>	<b>Guthaben</b>	<b>1'000'000.00</b>	<b>S</b>
<b>1014</b>	<b>Guthaben von Gemeinwesen</b>		
1.101400	Guthaben bei Politischen Gemeinden		
<b>1015</b>	<b>Verrechnungssteuer</b>		
1.101500	Verrechnungssteuer		
<b>1016</b>	<b>Festgelder</b>	<b>1'000'000.00</b>	<b>S</b>
1.101601	Politische Gemeinde Amden; Kapitalanlage bis 31.12.2018		
1.101602	Primarschulgemeinde Weesen; Kredit 01.01.2019 - max. 30.09.2024	1'000'000.00	S
<b>1019</b>	<b>Übrige</b>		
1.101900	Debitoren		
1.101901	Debitoren Durchlaufkonto allgemein		
<b>102</b>	<b>Anlagen</b>		
<b>1023</b>	<b>Liegenschaften</b>		
<b>108</b>	<b>Aktive Rechnungsabgrenzung</b>	<b>42'853.25</b>	<b>S</b>
<b>1080</b>	<b>Aktive Rechnungsabgrenzung</b>	<b>42'853.25</b>	<b>S</b>
1.108000	Aktive Rechnungsabgrenzung	42'853.25	S
<b>11</b>	<b>Ordentliches Verwaltungsvermögen</b>	<b>1'344'226.40</b>	<b>S</b>
<b>110</b>	<b>Sachgüter</b>	<b>1'344'226.40</b>	<b>S</b>
<b>1103</b>	<b>Hochbauten</b>	<b>1'344'226.40</b>	<b>S</b>
1.110301	Anteil 1/3 Mehrzweckturnhalle Weesen	328'746.00	S
1.110303	Sekundarschulhaus Weesen	426'565.15	S
1.110304	Umbau/Umzug Sekundarschulhaus Weesen	40'875.55	S
1.110305	Neugestaltung Pausenplatz	412'125.75	S
1.110306	Anschlusskosten Nahwärmeverbund Wismet	74'864.25	S
1.110307	Anteil 1/3 Photovoltaikanlage Speerhalle	35'300.30	S
1.110310	Sitzungszimmer Aula	25'749.40	S

Kontonummer	Text	Rechnung 2018	
		Saldo	S/H
<b>2</b>	<b>Passiven</b>	<b>2'790'840.21</b>	<b>H</b>
<b>20</b>	<b>Fremdkapital</b>	<b>2'790'840.21</b>	<b>H</b>
<b>200</b>	<b>Laufende Verpflichtungen</b>	<b>58'656.01</b>	<b>H</b>
<b>2000</b>	<b>Kreditoren</b>	<b>58'656.01</b>	<b>H</b>
1.200003	Sozialversicherungsbeiträge		
1.200004	Personalversicherungsbeiträge		
1.200005	Kranken-/Unfallversicherungsbeiträge		
1.200006	Lohnauszahlungskonto		
1.200008	Kreditoren-Sammelkonto	58'656.01	H
1.200009	Lohn-Sammelkonto Intern		
<b>2009</b>	<b>Übrige Verpflichtungen</b>		
1.200900	Durchgangskonto allgemein		
1.200909	Kreditoren-Zahlungsausgleichskonto		
1.200910	Kreditoren Quellensteuer		
<b>201</b>	<b>Kurzfristige Schulden</b>	<b>113'015.00</b>	<b>H</b>
<b>2011</b>	<b>Gemeinwesen</b>	<b>113'015.00</b>	<b>H</b>
1.201100	Schulden bei Politischen Gemeinden	118'223.10	H
1.201101	Schulden bei Bibliothek	-5'208.10	H
<b>202</b>	<b>Mittel- und langfristige Schulden</b>	<b>2'614'500.00</b>	<b>H</b>
<b>2021</b>	<b>Darlehen</b>	<b>2'614'500.00</b>	<b>H</b>
1.202100	Kantonalbank Uznach; Festkredit 1.19% bis 20.10.2024	2'500'000.00	H
1.202102	Bund; Zinsloses Darlehen	114'500.00	H
<b>204</b>	<b>Rückstellungen</b>		
<b>2040</b>	<b>Rückstellungen</b>		
1.204000	Rückstellung 13. Monatslohn		
<b>208</b>	<b>Passive Rechnungsabgrenzung</b>	<b>4'669.20</b>	<b>H</b>
<b>2080</b>	<b>Passive Rechnungsabgrenzung</b>	<b>4'669.20</b>	<b>H</b>
1.208000	Passive Rechnungsabgrenzung	4'669.20	H

### 3. Abschreibungsmethode und -sätze

#### Verwaltungsvermögen

Das Verwaltungsvermögen wird in der Regel gemäss den entsprechenden Kreditbeschlüssen nach der linearen Methode abgeschrieben. Die ordentlichen Abschreibungen im Jahr 2018 beliefen sich auf Fr. 510'576.00

## 4. Antrag über die Verwendung des Aufwands- bzw. des Ertragsüberschusses

Die OSWA weist in der Rechnung 2018 einen Minderaufwands von Fr. 118'223.10 aus. Der Ertragsüberschuss wird entsprechend den Schülerzahlen an die beiden politischen Gemeinden zurückerstattet.

### Verwaltungsrechnung 2018

Aufteilung Steuerbedarf Vorjahr nach politischen Gemeinden

(Grundlage: Schülerzahlen der politischen Gemeinden) per 31.12.2017

	Budget 2018	Anzahl Schüler	Minderausgaben Jahr 2018	Def. Gemeindeanteile Jahr 2018
Weesen	1'668'232.00	58	69'969.26	1'598'262.74
Amden	1'150'504.00	40	48'253.84	1'102'250.16
	<b>2'818'736.00</b>	<b>98</b>	<b>118'223.10</b>	<b>2'700'512.90</b>

## 5. Rückstellungsspiegel

Der Rückstellungsspiegel ist eine Aufstellung aller betriebsnotwendigen bestehenden Rückstellungen für Aufwendungen der OSWA.

Rückstellungen per 31.12.2018: keine

## 6. Beteiligungsspiegel

Der Beteiligungsspiegel zeigt alle kapitalmässigen Beteiligungen und diejenigen Unternehmen auf, welche durch die OSWA massgeblich beeinflusst werden.

Beteiligungen per 31.12.2018: keine

## 7. Gewährleistungsspiegel

Im Gewährleistungsspiegel werden jene Tatbestände aufgeführt, aus denen sich in Zukunft eine wesentliche Verpflichtung des Gemeinwesens ergeben kann (sogenannte Eventualverpflichtungen).

Eventualverpflichtungen per 31.12.2018: keine

## 8. Abschreibungsplan

	Anlagekategorie	Tilgungsperiode	Ursprüngliche Investitionen	Buchwert 01.01.2018	Netto-investitionen	Abschreibungen 2018	mutmasslicher Buchwert	Abschreibungen 2019
	Verwaltungsvermögen			1'854'802.40		510'576.00	1'344'226.40	489'165.00
<b>217</b>	<b>Schulliegenschaften</b>			<b>1'854'802.40</b>		<b>510'576.00</b>	<b>1'344'226.40</b>	<b>489'165.00</b>
	Sekundarschule Weesen	1995 - 2019	10'296'237	853'131.15		426'566.00	426'565.15	426'565.00
	Anteil 1/3 MZH Speerhalle Weesen	2003 - 2027	1'407'113	365'273.00		36'527.00	328'746.00	36'527.00
	Umbau Sekundarschule/Umzug	2012 - 2031	136'251	54'500.55		13'625.00	40'875.55	3'144.00
	Anschlusskosten Nahwärmeverbund Wismet	2014 - 2029	99'476	79'855.25		4'991.00	74'864.25	4'991.00
	Neugestaltung Pausenplatz	2014 - 2053	508'293	432'731.75		20'606.00	412'125.75	11'775.00
	Anteil 1/3 Photovoltaikanlage MZH Speerhalle	2016 - 2025	49'807	40'343.30		5'043.00	35'300.30	5'043.00
	Sitzungszimmer Aula	2017 - 2041	33'497	28'967.40		3'218.00	25'749.40	1'120.00

## 9. Investitionsrechnung

Investitionen im Jahr 2018: keine

## Prüfungs- und Genehmigungsvermerke

Die Richtigkeit der Verwaltungs- und Bestandesrechnung

bestätigt am 28. Januar 2019

Kassieramt:  
Olivia Hug

genehmigt durch den Schulrat  
am 12. Februar 2019

Der Präsident:  
Andreas Mang

Die Ratsschreiberin:  
Judith Wyss

geprüft und für richtig befunden durch  
die Geschäftsprüfungskommission  
am 15. Februar 2019

Die Revisoren:  
Pier Colombo  
Barbara Fäh  
Ralph Gmür  
Beat Menzi  
Rolf Thoma

genehmigt durch die Bürgerschaft  
am 2. April 2019

Der Versammlungsleiter:  
Andreas Mang

Die Protokollführerin:  
Judith Wyss

## Geschäftsprüfungskommission

### Bericht der Geschäftsprüfungskommission

#### Geschäftsprüfung

Im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen haben wir die Buchführung, die Jahresrechnung und die Amtsführung für das Rechnungsjahr 2018, sowie die Anträge des Rates über Budget für das Rechnungsjahr 2018 geprüft.

Für die Jahresrechnung und die Amtsführung ist der Schulrat verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, diese zu prüfen und zu beurteilen.

Wir prüften die Posten und Angaben der Jahresrechnung mittels Analysen und Erhebungen auf der Basis von Stichproben. Ferner beurteilten wir die Anwendung der massgebenden Haushaltsvorschriften, die wesentlichen Bewertungsentscheide sowie die Darstellung der Jahresrechnung als Ganzes. Bei der Prüfung der Amtsführung wird beurteilt, ob die Voraussetzungen für eine gesetzeskonforme Amtsführung gegeben sind.

Gemäss unserer Beurteilung entsprechen die Buchführung, die Jahresrechnung und die Amtsführung sowie die Anträge des Rates über Voranschlag und Steuerfuss den gesetzlichen Bestimmungen.

#### Anträge

1. Die Jahresrechnung 2018 sei zu genehmigen.
2. Dem Antrag des Rates über das Budget 2019 sei zuzustimmen.

Die Geschäftsprüfungskommission, 15. Februar 2019

Pier-Fulvio Colombo, Präsident



Rolf Thoma, Aktuar



Barbara Fäh



Ralph Gmür



Beat Menzi



#### Dank

Wir danken dem Oberstufenschulrat, den Schulleitern, den Lehrkräften, der Aktuarin und dem Kassier sowie all denen, die sich zum Wohle unserer Jugend eingesetzt haben für die gute Erfüllung ihrer Aufgaben.

## Bericht des Schulratspräsidenten / Tätigkeiten des Schulrates

### **Umstellung auf das neue Rechnungsmodell RMSG des Kanton St. Gallen**

Per 01.01.2019 mussten sämtliche Gemeinden im Kanton das neue Rechnungsmodell einführen. Die Umstellung auf RMSG ist mit dem Budget 2019 erfolgt. Aufgrund neuer Kontonummern und weitestgehend neuer Kontounterteilungen ist es für dieses Jahr aus technischen Gründen nicht möglich, die Rechnung 2018 dem Budget 2019 gegenüber zu stellen. Ab nächstem Jahr ist die Umstellung vollzogen und es kann wieder eine Gegenüberstellung publiziert werden.

### **Neue Abschreibungsdauer und Festlegung der Aktivierungsgrenze nach RMSG**

Mit der Einführung des RMSG musste sodann die Abschreibungsdauer der verschiedenen Anlagekategorien durch den Rat festgelegt werden. Der Schulrat der OSWA hat entschieden, die jeweils kürzest mögliche Dauer festzulegen. Dies u.a. aus der Überlegung, die Verschuldung möglichst tief zu halten.

Die neue Abschreibungsmethode wirkt sich entsprechend auf den Schuldentilgungsplan aus, in welchem dieses Jahr die neue Methode erstmals angewendet wird.

### **Neue Verteilung des Steuerbedarfs**

Am 27.04.2016 wurde durch den Kantonsrat des Kantons St. Gallen Art. 120, Abs. 2 als Nachtrag zum Gemeindegesetz erlassen. Dieser Artikel setzt mit Vollzugsbeginn 01.01.2019 eine neue Verteilung des Steuerbedarfs voraus:

«Erstreckt sich eine Schulgemeinde über mehrere politische Gemeinden, teilt sie ihren Finanzbedarf anteilmässig auf. Massgebend ist zu 30 Prozent die Zahl der Einwohnerinnen und Einwohner und zu 70 Prozent die Zahl der Schülerinnen und Schüler. Schülerinnen und Schüler in der Sonderschule werden doppelt gezählt.»

Da sich die OSWA über zwei politische Gemeinden erstreckt, musste die neue Gesetzgebung per Budget 2019 erstmals angewendet werden.

### **Mehrzweckturnhalle (Speerhalle)**

Die OSWA ist zu 1/3 Eigentümerin der Mehrzweckturnhalle in Weesen, die politische Gemeinde Weesen zu 2/3. Die technische Einrichtung der Speerhalle, welche vor rund 16 Jahren gebaut und erstellt wurde, genügt den heutigen Anforderungen sowohl bezüglich Sicherheit als auch infrastrukturtechnisch nicht mehr. Deshalb sind nun Erneuerungen und Erweiterungen der Infrastruktur nötig geworden. Die geplanten Investitionen belaufen sich auf rund Fr. 150'000, wovon ein Drittel (Fr. 50'000) auf die OSWA entfällt.

Das Projekt beinhaltet unter anderem die Anpassung von Erschliessungsleitungen an aktuellen Standards, diverse Anpassungen der Bühne, zusätzliche Gerätezüge und die Erneuerung sowie Ergänzung der technischen Ausrüstung und Geräte. Mit den geplanten Massnahmen werden bekannte Mängel und Defizite der technischen Ausstattung und der Grundinfrastruktur behoben. Die Mehrzweckturnhalle kann so auf den aktuellen technischen wie sicherheitstechnischen Stand gebracht werden und wird dank der neuen Grundinfrastruktur nutzerfreundlicher ausgestattet sein.

## **Informatik**

Für das Jahr 2018 war die erste Hälfte des Geräteersatzes im Informatikraum budgetiert. Aufgrund sich häufender betrieblicher Probleme und der nicht mehr zufriedenstellenden Zusammenarbeit mit dem externen IT-Supportpartner verschoben sich jedoch die inhaltlichen Schwerpunkte im Informatikbereich. Das Mandat des externen Supports wurde per Mitte 2018 neu vergeben und wird seither von der Letec AG betreut, einem seit Jahren etablierten Anbieter, der sich auf Schulinformatik spezialisiert hat. Aufgrund der Situationsanalyse und mit dem Ziel, dem Schulbetrieb so bald wie möglich wieder eine zuverlässige, leistungsfähige und sichere IT-Infrastruktur zur Verfügung zu stellen, wurde der Geräteersatz im Informatikraum sistiert. Stattdessen wurden verschiedene Optimierungsmassnahmen an die Hand genommen, so etwa eine zentrale Geräteverwaltung, der Ersatz der Firewall und der Antiviren-Software, der Ausbau der Internet-Anbindung und die vollständige WLAN-Abdeckung in der ganzen Schule. Zentral war auch der Entscheid für die Verschiebung der unterrichtsbezogenen Daten in die Cloud, unter Nutzung der Office-365-Lösung von Microsoft. Letztere geschah, um den Aufwand für die eigene Server-Infrastruktur nachhaltig zu reduzieren. Die Nutzung der Office-365-Cloud generiert keine zusätzlichen Kosten, das Angebot ist in den ohnehin anfallenden Lizenzgebühren inbegriffen. Weiter werden Lehrpersonen statt wie bisher mit Desktops mit ultramobilen Notebooks ausgerüstet. Damit können die Möglichkeiten in- und ausserhalb des Klassenzimmers optimal genutzt werden. Dieser Ersatz betraf grösstenteils ohnehin zu ersetzende Geräte. Neuere Desktops von Lehrpersonen wurden zur weiteren Nutzung in den Verwaltungsbereich verschoben.

Die umfangreichen Arbeiten fanden schwerpunktmässig in den Sommer- und Herbstferien statt, um den Betrieb so wenig wie möglich zu beeinträchtigen. Der interne technische IT-Support war stark gefordert. Oberstufenlehrer Daniel Zoller trug mit seinem grossen und engagierten Einsatz wesentlich zur Verbesserung der Gesamtsituation bei. Die Zusammenarbeit mit dem neuen externen IT-Partner Letec ist sehr gut angelaufen und sowohl Zuverlässigkeit als auch Komfort der Informatiknutzung an der OSWA haben markant zugenommen.

## **Legislaturziele**

Der Schulrat hat den Stand der Legislaturziele überprüft und festgestellt, dass diese per Ende 2018 bereits zum grossen Teil erfüllt worden sind. Die verbleibenden Arbeiten dürften bis Ende 2019 abgeschlossen sein.

## **Gerichtsverfahren**

Das Versicherungsgericht hat in einem von drei Fällen betr. Ansprüche auf Taggeldleistungen entschieden und die Klage der OSWA unverständlicherweise abgewiesen. Das Versicherungsgericht des Kantons St. Gallen hat zwei Arztatteste als wenig aussagekräftig und wenig glaubwürdig qualifiziert und deshalb den Anspruch auf Taggeldleistungen verneint. Darüber hat der Schulrat zeitnahe in den beiden Mitteilungsblättern von Weesen und Amden informiert.

Der Gerichtsentscheid ist öffentlich und kann unter folgender Web-Adresse eingesehen werden:  
[https://www.gerichte.sg.ch/home/dienstleistungen/rechtsprechung/aktuelle\\_entscheide1/Entscheide\\_2018/kv\\_-\\_krankenversicherung/kv-zusatzversicherung/kv-z-2016-6.html](https://www.gerichte.sg.ch/home/dienstleistungen/rechtsprechung/aktuelle_entscheide1/Entscheide_2018/kv_-_krankenversicherung/kv-zusatzversicherung/kv-z-2016-6.html)

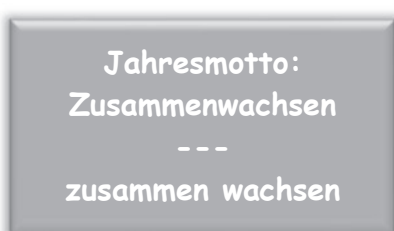
Die beiden anderen Fälle sind beim Versicherungsgericht hängig. Per Redaktionsschluss dieses Amtsberichtes liegen hierzu noch keine Entscheide vor.

Schulratspräsident  
 Andreas Mang

## Bericht des Schulleiters

„Nichts im Leben ist beständiger als der Wandel“ - dieses scheinbar in sich widersprüchliche Zitat des berühmten Naturforschers Charles Darwin macht uns aufmerksam auf die vielen Veränderungen, denen wir im Laufe des Lebens begegnen. Manche Veränderungen können wir beeinflussen, manche müssen wir hinnehmen, manche können wir selber veranlassen.

Dies waren die ersten Zeilen meines Berichts vom vorangegangenen Jahr. Auch im 2018 galt es, neue Entwicklungen in den Schulalltag zu integrieren oder anzustossen sowie Bewährtes zu überprüfen und zu erhalten oder weiterzuentwickeln.



Bei allen Veränderungen ist es wichtig, stets möglichst geschlossen in dieselbe Richtung zu steuern. Bewusst haben wir deshalb aus dem letztjährigen Jahresmotto ein Zweijahres-Motto gemacht, das auch in diesem Schuljahr seine Aktualität und Gültigkeit hat.

Die Anfangsbuchstaben unseres Mottos geben den Leitfaden für den diesjährigen Bericht vor:

### Z Zeugnisse

Die letztjährigen Abschlussklassen erhielten ihre Zeugnisse erstmals im neuen modernisierten Layout, gemäss den Vorgaben des Bildungsdepartementes. Die Neuerungen bezogen sich auf formelle Kriterien, inhaltlich gab es keinen Veränderungen. Der Wechsel verlief reibungslos.

### U Unterricht

Die dreijährige Einführungsphase des neuen Lehrplans läuft zwar noch, hat aber bereits in vielerlei Hinsicht im Unterricht Einzug gehalten. In verschiedenen Fortbildungsveranstaltungen und Arbeitsgruppen haben wir uns dafür fit gemacht. Es galt unter anderem neue Lehrmittel einzuführen, Stoffpläne zu erstellen, die Beurteilungspraxis zu überdenken sowie Kompetenzraster für eine entsprechende Beurteilung zu entwerfen und in der Praxis zu überprüfen. Hier sind wir wieder ein grosses Stück weitergekommen, haben aber auch erfreut festgestellt, dass kompetenzorientierter Unterricht schon vorher an unserer Schule praktiziert wurde.

### S Semesterfest

«Paris bei Nacht» hiess das Motto unseres traditionellen Semesterfestes. Die Outfits der Schüler/-innen und Lehrpersonen standen der festlich dekorierten Speerhalle in Nichts nach. Quergestreifte Hemden, Baskenmützen und Baguettes prägten das Bild des Abends. Die Organisation des Programms sowie der Verpflegung übernahmen weitgehend die Schüler/-innen mit Unterstützung ihrer Lehrpersonen.

### A Abschlussfest

Und gleich noch ein Fest samt Motto: Die gesamte Speerhalle war ein einziger grosser Campingplatz mit mehreren Nebenbühnen mitten im dicht besetzten Zuschauerraum. Schauplatz einer ebenso spannenden wie amüsanten Detektivgeschichte, in der die



Schüler/-innen unter der Leitung von Theres Dürr ihre schauspielerischen Fähigkeiten eindrucksvoll unter Beweis stellen. Bravo!

*Theaterszene am Abschlussfest*

#### **M** Magliaso

Nicht nur einfach «Klassenlager», sondern ebenso «ausserschulischer Lernort» in toller Umgebung und in einem der wohl besten Lagerhäuser weit und breit. In einem reichhaltigen Programm mit Sport, Kultur und Freizeit hatten die Schüler/-innen Gelegenheit, ihre Selbst- und vor allem ihre sozialen Kompetenzen weiter zu entwickeln. Mit grossem Einsatz war auch das Lehrerteam unter der Gesamtleitung von Hansueli Rüdisüli dabei – Voraussetzung für ein Lager dieser Grössenordnung. Die Schüler/-innen bedankten sich dafür mit viel Einsatzfreude, Motivation und disziplinarisch einwandfreiem Verhalten. Die Vorbereitungen für das kommende Lager sind bereits im Gange ...

#### **M** Module

Als kleine Schule sind wir in unserem Freifachangebot eher eingeschränkt. Durch den modularen und zeitlich begrenzten Aufbau konnten wir dennoch wieder eine breite Palette von Freifächern anbieten und durchführen. Neben den beliebten Ballsportarten und dem Schulsport kam u.a. auch wieder ein Yogakurs zustande. Für künstlerisch und handwerklich interessierte Schüler/-innen war ein Drechsel- und Töpferkurs im Angebot.

#### **E** Elternarbeit

Gemäss zahlreicher positiver Rückmeldungen befinden wir uns auf dem richtigen Weg. Unser oberstes Ziel ist eine stets niederschwellige Kommunikation und umfassende Information der Eltern und Erziehungsberechtigten über schulische Belange. Neben den Beurteilungsgesprächen bieten wir Besuchstage im Unterricht, verschiedene Elternabende für die einzelnen Klassen sowie Spezialinfos für den Übertritt und die Wahlfächer. Auch beim Abschlussfest und den Präsentationen sind wir stolz, stets zahlreiche Eltern begrüßen zu dürfen. Die Apéros erfreuen sich grosser Beliebtheit. Sie bieten immer eine willkommene Gelegenheit, auch mal Ausserschulisches zu besprechen.

#### **N** Neuer Schulsozialarbeiter

Mit Matthias Zillig verstärkt seit vergangenem August ein neuer Schulsozialarbeiter unser Team. Er bietet wertvolle Unterstützung in herausfordernden Situationen. Dass er in allen drei Schulgemeinden tätig ist, bringt den grossen Vorteil, dass er sein Pensum je nach «Auftragslage» entsprechend flexibel handhaben kann und den Überblick über alle drei Schulen hat.

#### **W** Weiterführende Schulen

Im 2018 haben wieder zahlreiche Schüler/-innen die Aufnahmeprüfungen für weiterführende Schulen erfolgreich absolviert:  
Fünf Jugendliche aus der 3. Sek für Berufsmittel- oder Fachmittelschule und fast die Hälfte der 2. Sek für das Gymnasium. Wir gratulieren und wünschen weiterhin viel Erfolg.

**A** Anschlusslösung

Oberstes Ziel der Oberstufe ist es, die Jugendlichen auf die Berufswelt vorzubereiten und fit zu machen für die Lehre. Alle sollen spätestens am letzten Schultag eine geeignete Anschlusslösung in der Tasche haben. In der Regel ist das eine Lehrstelle, es können aber auch ein Praktikumsplatz, ein Sprachaufenthalt oder ein Platz in einem Brückenangebot sein. Im vergangenen Jahr haben wir dieses Ziel ganz knapp verfehlt: Ein einziger Schüler hat die Schule am letzten Schultag ohne Anschlusslösung verlassen, konnte jedoch tags darauf - am ersten Samstag der Sommerferien - seinen Lehrvertrag unterschreiben.

**C** Chrampfen

Neben dem Schulalltag fanden auch wieder zahlreiche Arbeitseinsätze statt, die den Zusammenhalt stärkten, wertvoll für die Umwelt waren und auch die Klassenkassen aufgewertet haben. Dazu gehörten die Waldräumungsaktion der 1. Oberstufe, die Alpsäuberung mit der 3. Oberstufe oder auch die Verkehrszählung im Auftrag des Kantons. Zudem gestaltete die 2. Sek einen Nachmittag zusammen mit den Bewohnern/-innen des Altersheims.

*Umweltweinsatz im Bergwald*

**H** Herausforderung Digitalisierung

Die Digitalisierung hält uns weiter auf Trab. Einerseits sind wir bestrebt, die Technik stets auf dem aktuellen Stand zu halten. Hier haben wir mit Daniel Zoller einen Lehrer an Bord, der sich durch überdurchschnittliches Fachwissen auszeichnet und uns unabhängiger von externen Dienstleistern macht. Die beste Infrastruktur braucht aber auch entsprechende Anwenderkenntnisse und Kenntnisse bezüglich einem gewinnbringenden Einsatz im Unterricht. Hier werden wir mittelfristig einen unserer Entwicklungsschwerpunkte setzen.

**S** Sport

Nach wie vor einen grossen Stellenwert hat die sportliche Betätigung an der OSWA. Dies betrifft sowohl den Schulunterricht mit den traditionellen Skitage, dem Leichtathletik-Sporttag und dem Triathlon. Aber auch in der Freizeit waren unsere Nachwuchstalente zusammen mit ihren Trainern Edith Stieger und Hansueli Rüdüsüli an verschiedenen Turnieren anzutreffen, wo sie immer wieder gute Platzierungen herausholten. Dazu gehörten die Disziplinen Volleyball, Unihockey, Basketball und Fussball. Nicht zu vergessen natürlich auch das Velorennen zur Skiclubhütte Altschen für die Ausdauersportler/-innen.



*Voller Einsatz am Sporttag*

**E** Einheit der Schulen

In verschiedenen Gremien, zum Beispiel in der regelmässigen Konferenz der Schulleitungen, wurde die Zusammenarbeit der drei autonomen Schulen koordiniert und organisiert. Auf Ebene der Lehrpersonen fand zudem eine gemeinsame Fortbildung im Zusammenhang mit dem neuen Lehrplan statt. Zusätzlich gab es schulhausübergreifende Gespräche betreffend Übertritt in die Oberstufe sowie die notwendigen Absprachen rund um die Einführung des neuen Lehrplans. Leider gab es auch im vergangenen Jahr keinerlei Weiterentwicklung in

Richtung Gesamtschule mit zeitgemässen und zukunftsweisenden Strukturen, die Ressourcen sparen, Reibungsverluste verringern und eine gemeinsame Schulentwicklung erheblich vereinfachen.

**N** Nachwort und Dank

Durch das grosse Engagement aller an der Schule Beteiligten gelingt es, ein gutes Schulklima zu schaffen, das letztlich zum Lernerfolg der Jugendlichen beiträgt und Grundlage für einen gelungenen Start ins Berufsleben ist. Herzlichen Dank an alle Beteiligten!



*Zusammenwachsen im Klassenlager mit der gesamten Oberstufe  
in Magliaso (TI) zu Beginn dieses Schuljahres*

Schulleiter  
Rainer Elster

## Bibliothek Weesen

### Wer liest, hat mehr vom Leben!

### Jahresbericht 2018



«Je mehr wir lesen, umso näher bringen uns die Bücher die Welt, umso heller und bedeutsamer wird für uns das Leben.» (Maxim Gorki)

Die sehr gute Ausleihzahl von über 9000 beweist, dass unsere Bibliothek lebt.

Das Gespräch mit unserer Kundschaft nimmt einen wichtigen Teil unserer Tätigkeit ein. So lernen wir ihre Wünsche genau kennen und können ein vielseitiges und attraktives Angebot bereitstellen. Diese Herausforderung nehmen wir gerne an.

#### Rückblick

Nach wie vor setzen wir uns für die Leseförderung bei Schulkindern ein. Um ihnen den Zugang zur Bibliothek und damit zum Buch zu erleichtern, besuchen die Primarklassen regelmässig mit ihren Lehrpersonen die Bibliothek.

Bei der Buchhandlung Baeschlin in Glarus wurden wieder Neuerscheinungen, geeignet für Bibliotheken, vorgestellt. Wir haben an zwei Abenden teilgenommen. Gerne tauschen wir uns auch am jährlichen Bibliothekstreffen der Landesbibliothek Glarus mit unseren Kolleginnen und Kollegen aus. An einem Weiterbildungskurs im Herbst haben wir unser Wissen über das neue Katalogisierungssystem vertieft.

Im November durften die Schülerinnen und Schüler der 4.Klasse ein Lieblingsbuch bei Bücher Baeschlin aussuchen, welches wieder von der Primarschule gesponsert wurde. Anschliessend stellte jedes Kind sein Buch in der Bibliothek vor. Ebenfalls im November luden wir zur traditionellen Büchervorstellung ein. Dieser Anlass war erneut ein voller Erfolg.

Im Dezember wurden die Kinder in der weihnachtlich geschmückten Bibliothek mit Geschichten und einem Zvieri auf Weihnachten eingestellt.

Mit aufregenden und sehr strengen Wochen im Dezember ging das Bibliotheksjahr zu Ende. Nach nur sechs Jahren mussten wir unsere Bibliothek erneut zügeln.

Ein Dankeschön richten wir an unsere Kundschaft und an alle Trägerschaften für das Vertrauen und die finanzielle Unterstützung und hoffen auf weitere erfolgreiche Bibliotheksjahre.

Im Januar 2019

Bibliothekarinnen  
Brigitta Späni und Charlotte Baumgartner

## Schülerstatistik

### Anzahl Lernende am 1. Januar 2019

Klasse	Anzahl Lernende
1. Real	14
2. Real	13
3. Real	13
1. Sek	20
2. Sek	16
3. Sek	14
<b>TOTAL</b>	<b>90</b>

Zusätzlich 8 auswärts beschulte Lernende:

- 6 in Sport- und Talentschulen
- 2 in einer Sonderschule

Übertritt in die Oberstufe	2017	2018
Anzahl Lernende aus der 6. Klasse	30	38
Zuweisung in die Sekundarschule	16	19
Zuweisung in die Realschule	13	14
Übertritt in eine Sport-/Talentschule	1	4
Übertritt in eine Sonderschule	0	1
<i>Übertritt in eine Privatschule *</i>	<i>1</i>	<i>0</i>

*\* Diese Angaben sind rein informativ.*

### Entwicklung der Schülerzahlen (Stand jeweils 31. Dezember) ohne auswärts beschulte Lernende

Schuljahr	Anzahl Lernende		Total
	Sek	Real	
2002/2003	66	42	108
2003/2004	75	40	115
2004/2005	72	49	121
2005/2006	75	54	130
2006/2007	67	56	123
2007/2008	64	57	121
2008/2009	63	51	114
2009/2010	49	69	118
2010/2011	71	48	119
2011/2012	63	34	97
2012/2013	61	27	88
2013/2014	61	26	87
2014/2015	51	32	83
2015/2016	52	34	86
2016/2017	63	29	92
2017/2018	59	34	93
2018/2019	50	40	90

Künftige Entwicklung aufgrund der aktuellen Schülerzahlen der Oberstufe, der Primarschulen und der Kindergärten Weesen und Amden:

Schuljahr	Total
2019/2020	89
2020/2021	93
2021/2022	92
2022/2023	83
2023/2024	85
2024/2025	84
2025/2026	101
2026/2027	104

<b>Personal Schuljahr 2018/2019</b>
-------------------------------------

**Real- und Sekundarschule****Eintritt**

Dürr Rupf Theres		1990
Figallo Mario	Klassenlehrperson 2. Real	1991
Hegner Norbert	Klassenlehrperson 1. Real	2019
Heynoldt Ariane	Klassenlehrperson 2. Sek	2014
Rüdisüli Hansueli	Klassenlehrperson 3. Sek	2010
Schmitz Angela	Klassenlehrperson 1. Sek	2015
Stieger Edith		2006
Zoller Daniel	Klassenlehrperson 3. Real	2016

**Integration**

Fries Elisabeth (bis 31.01.2019)		2014
Brunner Carmen (befristete Stellvertretung 25.02.-31.07.2019)		2019

**Handarbeit und WAH (Wirtschaft Arbeit Haushalt)**

Kail Sonja (bis 31.07.2018)	Wirtschaft Arbeit Haushalt	2011
Noser Antonia (bis 31.01.2018)	Handarbeit	2008
Bieler Julia (1.02.2018-31.07.2018)	Handarbeit (befristete Stellvertretung)	2018
Gebhardt Sabine (ab 1.08.2018)	Wirtschaft Arbeit Haushalt + Handarbeit	2018

**Schulleitung**

Elster Rainer		2015
---------------	--	------

**Religion/ERG (Ethik Religionen Gemeinschaften) erteilt durch Kirchen**

Casagrande Ramona/Pawel Gorski	katholisch
Schlede Jörn	evangelisch

**Abwart/Hausdienst**

Gmür Anni und Wisi	Oberstufenschulhaus	2011/1995
Zimmermann Daniel (bis 31.11.2018)	Umgebung/Pausenplatz	2014
Blumen Strub (ab 01.12.2018)	Umgebung/Pausenplatz	2018

**Schulverwaltung**

Oettli Monika	Lohnwesen	2017
Wyss Judith	Schulverwaltung/Ratsschreiberin	2010

## Zusammensetzung Schulrat

### Amtsperiode 2017-2020

Mang Andreas	Präsident
Schmuki Sabina	Vizepräsidentin
Jenny Uta	Mitglied (bis 31.07.2018)
Jöhl Benedikt	Mitglied (bis 31.12.2018)
Jöhl Brigitte	Mitglied
Meierhans Katja	Mitglied
Schuler Martina	Mitglied

## Schlusswort und Dank

*«Die Zukunft soll man nicht voraussehen wollen, sondern möglich machen.»  
(Antoine de Saint-Exupéry)*

In diesem Sinne bedanken wir uns bei allen, die es uns ermöglichen, einer qualitativ hochstehenden Oberstufe Weesen-Amden anzugehören. Ein besonderer Dank geht an unsere Mitarbeitenden, welche sich mit grossem Elan für unsere Schülerinnen und Schüler einsetzen.

Die Oberstufe Weesen-Amden hat sich vieles erarbeitet in den letzten Jahren, das weitergepflegt und -entwickelt werden kann. Für das laufende und das nächste Schuljahr stehen neue Themen an, die den Schulbetrieb und die Mitarbeitenden im positiven Sinne beschäftigen werden.

Wir hoffen und sind sehr bestrebt, dass es uns weiterhin gelingt, unsere Jugendlichen zusammen mit Schulleitung und Lehrpersonen bestmöglich auf ihrem Weg hin zu glücklichen und selbstbestimmten jungen Erwachsenen zu begleiten.

Ihr Schulrat  
Oberstufe Weesen-Amden





## Ferienplan 2019/2020

Vom Schulrat genehmigt am 19. September 2018

Beginn des Schuljahres: Montag, 12. August 2019

		<b>erster Ferientag</b>	<b>letzter Ferientag</b>	<b>Ferienwochen</b>
Herbstferien	*)	Sa, 28.09.2019	So, 20.10.2019	3
Weihnachtsferien	*)	Sa, 21.12.2019	So, 05.01.2020	2
Winterferien	**)	Sa, 25.01.2020	So, 02.02.2020	1
Frühlingsferien	*)	Sa, 04.04.2020	So, 19.04.2020	2
Sommerferien	*)	Sa, 04.07.2020	So, 09.08.2020	5

### Ausser den gesetzlichen Feiertagen sind schulfrei:

Schmutziger Donnerstag	Do, 20.02.2020 (Nachmittag)	1 Halbtage
Fasnachtsmontag	Mo, 24.02.2020	2 Halbtage
Maimarkt/Tag der Arbeit	Fr, 01.05.2020	2 Halbtage
Freitag nach Auffahrt	Fr, 22.05.2020	2 Halbtage

### Freie Halbtage

Nach Art. 96 des Volksschulgesetzes können Lernende an höchstens zwei Halbtagen je Schuljahr durch schriftliche Mitteilung an die Klassenlehrperson vom Unterricht befreit werden. Die Lehrperson muss diese Mitteilung mindestens zwei Schultage vor dem gewünschten Termin erhalten.

### Ferienverlängerung

Ferienverlängerungen werden durch den Oberstufenschulrat Weesen-Amden nur in Ausnahmefällen bewilligt. Zuwiderhandlungen werden gemäss Art. 97 des Volksschulgesetzes mit einer Ordnungsbusse geahndet. Sollte eine Schülerin oder ein Schüler bei Ferienbeginn oder -ende krank sein, muss die Lehrperson sofort informiert und ein Arztzeugnis abgegeben werden.

Oberstufenschulrat Weesen-Amden

\*) Herbst-, Weihnachts-, Frühlings- und Sommerferien sind gemäss Beschluss des Erziehungsrates im ganzen Kanton einheitlich ([www.sg.ch/home/bildung/volksschule/ferienplan.html](http://www.sg.ch/home/bildung/volksschule/ferienplan.html)).

\*\*\*) Winterferien werden auf die 5. Kalenderwoche gelegt - gleich wie die Primarschulen Amden und Weesen.