
Gesuch für die Benutzung von Schulanlagen der Oberstufe Weesen-Amden

Grundlage: Raumbenutzungsreglement der Oberstufenschulgemeinde Weesen-Amden

GesuchstellerIn: _____
(Name, Vorname)

Verantw. Person: _____
(Name, Vorname)

(Adresse, Ort)

(Telefonnummer)

Bezeichnung der Veranstaltung: _____

Datum der Veranstaltung: _____, von _____ bis _____ Uhr

Evtl. Verschiebedatum: _____

Anzahl zu erwartende Personen: _____

Gewünschte Räumlichkeiten:

(Bitte ankreuzen, WC-Anlagen sind inbegriffen)

- Foyer Fr. 50.--
- Musikzimmer Fr. 50.--
- Schulzimmer Fr. 20.-- pro Schulzimmer
Anzahl: _____
- Schulküche Fr. 50.--
- Werkraum Fr. 50.--
 - Holz
 - Metall

Schlüsselausleihe: Fr. 150.-- Depot

Übergabe und Abnahme
der Räumlichkeiten durch
die Hauswartung: Fr. 25.--

Reinigung: Wir bitten die Veranstalter, die Räumlichkeiten so zu verlassen, wie sie angetroffen wurden. Für ausserordentliche Reinigungsarbeiten werden Fr. 25.-- pro Std. verrechnet.

Dekorationen: Dekorationen sind aus nicht brennbarem Material zu erstellen. Stroh, Heu, Tannenäste, ungeschliffenes Schilf, Sagex, Wannerit, Karton und Papier jeglicher Art sind als Dekorationsmaterial nicht zugelassen.

Wirtschaftsbetrieb: ja nein

Abgabe von Speisen: ja nein
wenn ja warm kalt

(Ort) (Datum) Unterschrift GesuchstellerIn

Entscheid Schulverwaltung:

genehmigt
 nicht genehmigt, weil _____

Schlüssel- und Raumübergabe:

Hauswart Schulverwaltung _____

Verteiler:

Gesuchsteller/in Hauswart Schulverwaltung
 Lehrperson des betroffenen Raumes _____

Abnahme:

Bemerkungen: _____

(Datum) Unterschrift

Betrag bar bezahlt am: _____ an: _____